

2.1. Студент имеет право:

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен студент;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе;
- получать консультативную помощь по дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программе;
- посещать учебные занятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных занятий;
- посещать все виды профессионально–педагогической практики, согласно расписанию;
- пользоваться учебно–материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Колледжа в соответствии с установленным порядком;
- обращаться к администрации колледжа по вопросам учебы и быта;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;
- обращаться за помощью в студенческую профсоюзную организацию или в органы студенческого самоуправления;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления;
- реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал.

2.2. Студент обязан:

- приходить в колледж не позднее, чем за 10–15 минут до начала занятий;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Колледжа в соответствии с нормативными документами учебного процесса (учебный план, учебная программа, расписание, контроль знаний);
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;
- своевременно предоставлять в учебный отдел документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях;
- присутствовать на мероприятиях, входящих в план учебно–воспитательной работы;

– соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технического оборудования колледжа, а также информационной безопасности.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИЯХ КОЛЛЕДЖА И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1. Студент ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" обязан:

- не опаздывать на занятия, собрания, заседания, культурно–просветительные мероприятия, включенные в учебно–воспитательный план;
- быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско–преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его вставанием;
- в местах массового сбора (актовый зал, концертный зал и т.п.) на мероприятиях образовательного и культурно–просветительского характера приветствовать преподавателей, гостей Колледжа, проводить на свободные места, в случае необходимости, уступить свое;
- в дверях, в переходах пропустить преподавателя, работника колледжа;
- при входе в здания Колледжа снимать головной убор;
- при входе в здание Колледжа предъявлять дежурным студентам и дежурному куратору студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде, при необходимости (в случае утраты) предъявить временное удостоверение, выданное в учебной части;
- приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- входить и выходить из аудитории во время занятий только с разрешения преподавателя;
- поддерживать во всех помещениях Колледжа и на прилегающей территории чистоту и порядок:
- после занятий аудиторию необходимо привести в порядок (вымыть доску, убрать мусор и т.д.);
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Колледжа (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);
- в период межсезонья ходить по зданию в сменной обуви;
- выполнять требования дежурной группы и дежурного администратора;

– выполнять требования и замечания педагогов Колледжа.

3.2. Студентам запрещается:

- нарушать установленные настоящие Правила;
- в общении со студентами, сотрудниками Колледжа и другими лицами употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения;
- категорически, курить в зданиях и на территории Колледжа; ✓
- приносить и распивать на территории Колледжа спиртные напитки;
- приносить на территорию Колледжа и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Колледжа в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно–материальной базе Колледжа;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Колледжа;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Колледжа;
- приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения администрации;

4. ВНЕШНИЙ ВИД

Студентам следует иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде, причёске, макияже, украшениях.

Запрещается:

- находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах (для юношей).
- не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающие короткие мини–юбки;
- недопустимо появление на территории Колледжа в шортах, в пляжной одежде и обуви, спортивных костюмах на учебных занятиях, кроме занятий по физической культуре, предусмотренных учебными планами;
- пирсинг;

– одежда с символикой молодежных общественных религиозных и политических организаций и движений.

5. ВЗЫСКАНИЯ

За нарушение настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Колледжа, к студентам могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания через приказ;
- объявление выговора через приказ;
- отчисление из Колледжа.

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Колледжа, будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

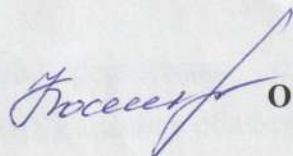
Общий контроль над соблюдением студентами правил внутреннего распорядка и санитарно-гигиенических норм осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и студенческий профсоюзный комитет.

6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Рассмотрение обращений студентов по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от студента за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Колледжа. Анонимные обращения не рассматриваются. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения студентом выполнения всех требований профессиональной образовательной программы и требований преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

Исполнитель:

Заместитель директора по воспитательной работе



О.И. Косенкова

Согласовано:

Юрисконсульт



Н.С. Бушмина

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *5 (пять)* листа (ов)
Директор ГБУПО "МПШК им. В.В. Арнаутова"
/Е.В. Велицкая/
« 30 » окт 2010 г.

