

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 1
« 13 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
« 13 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее – Колледж), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа.

1.4. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет: www.mihppk.ru.

1.5. Сайт является официальным источником информации о деятельности Колледжа в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на

сайте Колледжа, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ САЙТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности Колледжа и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности Колледжа, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации о Колледже для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Колледжа необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов обучающихся образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Колледжа;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Для размещения информации на сайте Колледжа должен быть создан раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь

общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в п.3.2.1 – 3.2.14 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".
- "Образовательные стандарты и требования".

3.2.1. Подраздел "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Колледжа;
- о дате создания Колледжа;
- об учредителе Колледжа;
- о месте нахождения Колледжа;
- о режиме и графике работы Колледжа;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Колледжа;

– о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802) , в виде адреса места нахождения;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

– о наименовании структурного подразделения (органа управления);

– о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

– о месте нахождения структурных подразделений Колледжа;

– об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений Колледжа (при наличии);

– об адресах электронной почты структурных подразделений Колледжа (при наличии);

– о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) Колледжа с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

3.2.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

– устав образовательной организации;

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор (при наличии);

– локальные нормативные акты Колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.2.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения;

- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

- о языках образования (в форме электронного документа);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления ;

– о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки .

– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

3.2.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе Колледжа, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.2.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;

- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой

образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.13. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

3.2.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.2.15. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Сотрудник, ответственный за предоставление информации на сайт Колледжа обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте организации.

4.2. Лица, ответственные за каждый раздел сайта (или группу разделов), обновляют сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 8 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

4.3. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику, ответственному за размещение информации на сайте от лиц, ответственных за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем размещения информации в общих ресурсах Колледжа и обязательным уведомлением об этом, сотрудника, ответственного за размещение информации на сайте.

4.4. После получения информации она должна быть размещена сотрудником, ответственным за размещение информации на сайте не позднее двух рабочих дней, с даты её предоставления.

4.5. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена, сотрудником отвечающим за размещение информации на сайте Колледжа по заявке лица, ответственного за предоставление информации.

5. ФОРМА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

5.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет";

5.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении

обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

6.3. Информация, указанная в пунктах 3.2.1-3.2.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ

7.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

7.2. К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и вступает в действие с момента его утверждения директором колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

8.3. Положение об официальном сайте ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", утвержденное директором ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 01 марта 2022 года признать утратившим силу.

Исполнитель:

Заместитель директора по воспитательной работе

И.В. Бичков

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина