

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 7  
« 15 » февраля 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Студенческого совета колледжа  
[Signature] **К.В. Костомахин**  
« 15 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**  
**СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**  
**ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – колледж) свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, иными локальными актами колледжа.

1.2. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам колледжа, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- состоянию здоровья, в том числе по беременности, на основании медицинских документов;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей в возрасте до трех лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес колледжа государственных учреждений, общероссийских общественных организаций, спортивных федераций;
- студентам 3-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- при обращении или ходатайстве классного руководителя (куратора) группы, в которой обучается студент;
- в исключительных случаях по иным основаниям, признанным Советом колледжа достаточными.

1.3. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам при условии отсутствия финансовой задолженности за обучение.

1.4. Право свободного посещения учебных занятий предоставляется студентам на один семестр.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент предоставляет заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения учебных занятий с указанием соответствующих оснований и приложением подтверждающих документов.

2.2. Предоставление студентам права свободного посещения учебных занятий оформляется приказом по колледжу на каждый семестр, сведения о котором отражаются в Журнале учебных занятий (напротив фамилии студента указывается следующая запись: (свободное посещение, приказ № от \_\_\_\_\_)).

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций, спортивных федераций;
- копия трудового договора или справка о трудоустройстве;
- лист согласования с преподавателями на получение права свободного посещения (Приложение 2);
- ходатайство классного руководителя (куратора) учебной группы (в случаях: неблагополучная семья, трудное материальное положение и т.д.);
- дополнительные документы по запросу колледжа.

2.4. Порядок заполнения Листа согласования:

- студент в течение 7 рабочих дней получает письменное согласие преподавателей на свободное посещение учебных занятий, что подтверждается подписью педагогов по каждой дисциплине в листе согласования;

- преподаватель самостоятельно определяет периодичность посещения студентом занятий по своей дисциплине (1–2 раза в месяц, 2 раза в семестр и др.) и указывает данные сведения в листе согласования;

- наименование дисциплин, фамилии преподавателей, количество часов, форму отчетности указывают специалисты учебной части согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности;

- заполненный лист согласования студент возвращает в учебную часть.

2.5. Заявление с приложением документов, подтверждающих основание предоставления студенту права свободного посещения учебных занятий согласно п.2.3., и листа согласования посещения учебных занятий, оформленного в соответствии с требованиями п.2.4, передаются на согласование заместителю директора по учебной работе.

2.6. В случае принятия заместителем директора по учебной работе положительного решения заведующий отделением составляет приказ о предоставлении студенту свободного посещения учебных занятий.

2.7. Приказ передается на согласование заместителю директора по учебной работе, юристу, а затем на подпись директору колледжа.

2.8. Специалисты учебной части подготавливают приказ и передают его на подпись руководителю в сроки, не превышающие 10 дней после подачи заявления студентом (согласно дате регистрации).

2.9. Классный руководитель (куратор) на основании Журнала учебных занятий ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, заполняет в общем порядке Отчетную ведомость, вносит в нее оценки по каждой дисциплине, МДК, практикам и передает ее заведующему отделением.

2.10. Заведующий отделением подводит итоги выполнения графика студентами, которым предоставлено свободное посещение учебных занятий, и в виде служебной записки передает сведения заместителю директора по учебной работе.

2.11. Студент, свободно посещающий учебные занятия, допускается к сдаче зачетов и экзаменов на общих основаниях.

2.12. Студент в случае увольнения с работы, с места которой была предоставлена справка, обязан в течение 1 недели со дня увольнения сообщить об этом в учебную часть. При этом выносится приказ об отмене разрешения на свободное посещение учебных занятий.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОПЫТА ПО ИЗБРАННОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (отсутствие неудовлетворительных результатов аттестации, включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова";

- предоставление официального документа-запроса или справки с предприятия, организации, на котором студент планирует работать или работает в соответствии с избранной специальностью (профессией), с указанием занимаемой должности (условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

3.2. Для оформления свободного посещения учебных занятий в каждом семестре студент должен написать заявление на имя директора и представить все вышеуказанные документы.

3.3. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора, с которым специалисты учебной части знакомят студента. Выписка из приказа о свободном посещении учебных занятий хранится в личном деле студента.

3.4. Студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение учебных занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения, включающий сроки прохождения практик.

3.5. Индивидуальный график посещения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть учебного материала дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Свободное посещение не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.6. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется классным руководителем группы (куратором) и заведующим отделением.

3.7. Если студент нарушил условия, предусмотренные п. 3.4. настоящего Положения, то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ УЧЕБНОГО ПЛАНА И СОБЛЮДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан выполнять индивидуальный график посещения учебных занятий, указанный в листе согласования.

4.2. В течение семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине, МДК, практике, указанных в графике, сдать все работы и выполнить все задания, необходимые для выставления семестровых итоговых отметок.

4.3. При выполнении курсовой работы студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы.

4.4. При подготовке к государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации преподавателей, руководителя ВКР в установленном в графике режиме. Прохождение государственной итоговой аттестации организуется на общих основаниях.

4.5. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о результатах выполнения индивидуального графика посещения занятий, сдачи экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов в учебной части перед заведующим отделением.

4.6. В случае нарушения студентом индивидуального графика освоения учебной программы по обучению специальности, разрешение на свободное посещение студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4.7. При успешном выполнении графика студент переводится на обучение в следующий семестр или следующий учебный год решением Педагогического совета колледжа.

4.8. В случае невыполнения графика, наличия за семестр неудовлетворительных оценок, результата отчетности – «не зачтено», академических задолженностей, студент может быть отчислен из числа студентов колледжа решением Педагогического совета колледжа.

4.9. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его утверждения директором колледжа.

4.10. Признать утратившим силу Положение о свободном посещении учебных занятий студентами очной формы обучения ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" от 03 февраля 2015 года.

**Исполнитель:**

**Заведующий отделением**



**А.А. Рогачёва**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по учебной работе**



**О.В. Панфилова**

**Юрисконсульт**



**В.К. Черняева**

*Второй экземпляр получила А.А. Рогачева А.А.*

**Приложение 1  
к Положению о свободном  
посещении учебных занятий  
студентами очной формы  
обучения ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
от "15" сентября 2019 г.**

Директору ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"

студента (ки) группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение учебных занятий в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_ - 20\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения  
учебных занятий, прилагаются:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_,
5. \_\_\_\_\_.

С положением о свободном посещении учебных занятий ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

