ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 1
« 25 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
« 25 » сентября 2025 г.

Подписано цифровой подписью: Белицкая Евгения Викторовна
Дата: 2025.10.16 13:10:03 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее - Колледж) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), программ обучения и программ профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", "Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн), Уставом ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и программы обучения, реализуемые (планируемые к реализации) в Колледже.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов,

регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

– квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

– требований профессиональных стандартов;

– федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

– определение основного содержания программы;

– обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

– установление целесообразного соотношения нагрузки слушателей, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

– определение системы контроля качества подготовки слушателей, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации слушателей;

– определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9. Колледж реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ в следующих формах обучения:

– очно-заочная;

– заочная с применением ДОТ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 251 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации, состоящей из одного модуля, или включающей модуль – индивидуальный практикум в лаборатории, состоит из разделов:

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы).
- Цель (цель и задачи обучения по данной программе).
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).
- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации).
- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
- Календарный учебный план (режим обучения по данной программе).
- Организационно-педагогические условия обучения.
- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе, кадровое обеспечение),
- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).
- Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации).

– Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

2.5. Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входит фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

– по программе, состоящей из одного, ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА);

– по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

2.6. Для программ, реализуемых как по очно-заочной, так и по заочной форме, ФОС ПА – база тестирования, ФОС ИА – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, содержащийся в "Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования".

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки в Колледже– от 252 до 1090 академических часов включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру.

3.4. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки слушателю могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

3.5. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:

– Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы).

– Цель (цель и задачи обучения по данной программе).

– Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).

– Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации).

– Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по модулям).

– Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при заочной форме обучения).

– Организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в зависимости от применяемых образовательных технологий).

– Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

– Фонд оценочных средств (критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций).

– Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы слушателей).

– Фонд оценочных средств программы профессиональной переподготовки (ФОС) – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ПА для модулей, реализуемых по заочной форме, – база тестирования; ФОС ИА для программ, полностью реализуемых по заочной форме, – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, содержащийся в "Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования", для программ, реализуемых по очно-заочной форме, – перечень испытаний для оформления результатов испытаний (протокола), содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования».

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления образовательных программ дополнительной профессиональной программы несет заведующий практикой.

4.2. Проектирование и составление образовательных программ дополнительной профессиональной программы осуществляется ведущими преподавателями.

4.3. Образовательные программы дополнительной профессиональной программы согласовываются с работодателями.

4.4 Учебно-производственный отдел осуществляет контроль за соответствием разработанного образовательных программ дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.5. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается директором Колледжа.

4.6. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-производственном отделе.

4.7. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом директора Колледжа утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам.

5.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

Структурными элементами образовательной программы являются:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основная часть.

5.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.4. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word.

5.5. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.6. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДПО

6.1. Профессиональные стандарты содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование – обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

6.2. Для актуализации программ ДПО в Колледже создается рабочая группа в количестве 4 человека, из них: 2 члена группы – педагогические работники Колледжа, 2 члена группы-представители работодателей.

6.3. Колледж может создавать несколько рабочих групп по каждой образовательной программе ДПО.

6.4. Рабочая группа осуществляет подбор профессиональных стандартов. При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название; часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов.

6.5. Рабочая группа должна проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

6.6. На основании сравнения рабочая группа может сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);
- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ФГОС;
- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;

- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ФГОС, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

6.7. Сделанные выводы рекомендуется согласовать с работодателями. Внесенные в программу изменения, дополнения и их обоснование могут быть описаны в разделе "Общая характеристика образовательной программы дополнительной профессиональной программы" или иных документах, входящих в ее состав.

6.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Для их определения и может использоваться профессиональный стандарт. Вид профессиональной деятельности, квалификация, – в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции, иногда – трудовой функции.

6.9. Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна обобщенная трудовая функция (трудовая функция). Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

6.10. При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется методика, аналогичная описанной для основных программ СПО.

6.11. Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация.

6.12. Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

6.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

6.14. Методы оценивания для образовательных программ ДПО:

– выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);

– анализ случая (кейс-стади) на экзамене; анализ портфолио документов, в том числе резюме (CV) и/или собеседование по документам;

– анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам;

– защита проекта.

6.15. Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности нужно провести анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в профессиональном стандарте.

6.16. Если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В этом случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в профессиональном стандарте и обеспечивающих выполнение трудовой функции.

6.17. Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, то есть назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Признать утратившим силу положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ по дополнительным профессиональным образовательным программам в "ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 18 сентября 2020 года.

Исполнитель:

Секретарь учебной части **Л.В. Тарасова**

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе **О.В. Панфилова**

Юрисконсульт **Н.С. Бушмина**