

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 1
« 25 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"

Е.В. Белицкая
« 25 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей для дополнительных профессиональных программ в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", локальных нормативных актов ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.3. Рабочие программы являются обязательной составной частью дополнительной профессиональной программы.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины (модуля).

1.5. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми слушатель должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины (модуля);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, внеаудиторной

самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) являются обязательными документами для административного контроля полного освоения содержания обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.2. Разработка рабочих программ осуществляется преподавателями, ведущими учебные дисциплины (модули) при координирующей роли председателей предметно-цикловых комиссий по специальностям и заместителя директора по учебной работе.

2.3. Содержание рабочих программ должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать Профессиональным стандартам, ФГОС по соответствующей дополнительной профессиональной программе;

- учитывать требования социальных партнеров, ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- четко формулировать требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу слушателей в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- определять цели изучения и место в дополнительной профессиональной программе;

- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин (модулей), определять структуру и содержание учебной нагрузки слушателя в ходе изучения данной дисциплины (модуля);

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины (модуля).

2.4. Структура программы:

2.4.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- общая характеристика учебной дисциплины;

- результаты освоения учебной дисциплины - личностные, метапредметные, предметные;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- рекомендуемая литература.

2.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (модуля);
- результаты освоения программы учебной дисциплины (модуля);
- структура и содержание учебной дисциплины (модуля);
- условия реализации учебной дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин (модуля), составляются ведущим преподавателем.

3.2. Рабочие программы подлежат ежегодной актуализации.

3.3. Разработанные и прошедшие процедуру согласования рабочие программы утверждаются на первом заседании научно-методического совета в учебном году.

3.4. Процедура согласования и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей) включает в себя:

3.4.1 рассмотрение рабочих программ на заседании предметно-цикловых комиссий, за которыми закреплены учебные дисциплины (модули);

3.4.2. обсуждение и рекомендацию к использованию в учебном процессе рабочих программ на заседании научно-методического совета;

3.4.3. утверждение директором Колледжа.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" и вступает в силу со дня его утверждения.

4.2. Признать утратившим силу положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин по дополнительным профессиональным программам в "ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 18 сентября 2020 года.

Исполнитель:

Секретарь учебной части

Л.В. Тарасова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Панфилова

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина