

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 1  
« 25 » сентября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белицкая  
« 25 » сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом гбпоу "мпк ИМ. В.в.Арнаутова" (далее – Колледж), который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования предусматривает решение задач соответствия результатов освоения программам ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации программам ДПО включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы ДПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4.1. **Текущая аттестация** – это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

1.4.2. **Промежуточная аттестация** – это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела (модуля) учебного курса.

1.4.3. **Итоговая аттестация** – это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса.

1.5. Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ ДПО в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.6. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Колледжем самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане программ ДПО.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания программ ДПО слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

## **2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами.

2.6. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых программ ДПО разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются предметно-цикловыми комиссиями Колледжа.

2.7. Входной контроль знаний может осуществляться преподавателем в начале изучения раздела (модуля). По результатам входного контроля преподаватель может определить необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель актуализировать уже имеющиеся у него знания, повысить осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе. Входной контроль может проводиться в виде собеседования, тестового контроля, анкетирования для определения уровня сформированности базовых компетенций.

2.8. В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет, что должно быть отражено в программе ДПО.

### **3.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы ДПО (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

3.2. В ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);

- экзамен в виде устного ответа по билету;

- тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого/ открытого типа) с выполнением практического задания.

3.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной программы ДПО.

3.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей программой ДПО.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования программы ДПО, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

#### **4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования. Оценка качества освоения программ ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

4.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

4.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

4.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются Колледжем в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.

- программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы;

2) выполнение практического задания;

- программы повышения квалификации (свыше 100 часов) завершаются одним из следующих испытаний:

1) тестирование – для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем профессиональным модулям;

2) выполнение практического задания;

- программы профессиональной переподготовки (от 252 часов) завершаются квалификационным экзаменом.

4.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.11. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

4.13. Итоговая аттестация проводится в Колледже.

4.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации);

- диплом о профессиональной переподготовке (для лиц, программу профессиональной переподготовки).

4.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

4.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Колледж устанавливает самостоятельно.

## **5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

5.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки для проведения квалификационного экзамена.

5.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ДПО, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии (для программ профессиональной переподготовки) назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа педагогических работников Колледжа реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

5.5. Председатель и персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом Колледжа.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию программ Д ПО.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Результаты итоговых испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.9. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа.

5.10. В отчет председателя итоговой аттестационной комиссии (для профессиональной переподготовки) вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания.

5.11. По результатам успешной итоговой аттестации Колледжем издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке).

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. При итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметка **«неудовлетворительно»** - выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

– отметка **«удовлетворительно»** - выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

– отметка **«хорошо»** - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметка **«отлично»** - выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Фонд оценочных средств (ФОС) – это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

7.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

7.3. ФОС разрабатывается для каждой программы ДПО и является ее структурным элементом.

7.4. Ответственность за формирование ФОС по программе ДПО возлагается на разработчика программы ДПО.

7.5. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств (КОС) по каждому разделу (профессиональному модулю).

ФОС по дополнительной профессиональной программе включает:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- базу контрольно-оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых профессиональных компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;
- методические рекомендации преподавателям по проведению процедуры оценивания образовательных результатов слушателей на всех этапах обучения, включая итоговые оценочные процедуры.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Признать утратившим силу положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в "ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 18 сентября 2020 года.

**Исполнитель:**

**Секретарь учебной части**

**Л.В. Тарасова**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по учебной работе**

**О.В. Панфилова**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**