

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 12  
« 31 » мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белицкая  
« 31 » мая 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_ Г.В. Максимова  
« 31 » мая 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**"МИХАЙЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**ИМЕНИ В.В. АРНАУТОВА", ПОДВЕДОМСТВЕННОГО**  
**КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" следующие изменения:

1. В разделе X "Иные вопросы урегулирования трудовых отношений" п. 10.3 изложить в новой редакции:

**"В колледже выделены рабочие места в пределах установленной квоты (2%) для приема на работу инвалидов. Квота для приема на работу инвалидов рассчитывается работодателем ежегодно до 1 февраля исходя из среднесписочной численности работников за IV квартал предыдущего года".**

2. В Разделе V "Рабочее время и время отдыха":

**- в п. 5.12 первый абзац изложить в следующей редакции:**

**"Для отдельной категории работников (дежурных, сторожей, воспитателей) устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 год (ст.104 Трудового кодекса Российской Федерации). Для данной категории работников**

продолжительность, начало и окончание работы определяется графиками работы.  
Графики работы утверждает директор".

**Исполнитель:**

**Ведущий инспектор по кадрам**

**Т. В. Ребрикова**

**Согласовано:**

**Главный бухгалтер**

**Н.В. Учакина**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**