

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 4
«24» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
«24» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации работников
ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ А.С. Полякова
«24» ноября 2023 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.В.АРНАУТОВА",
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Внести в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова", подведомственного комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, следующие изменения:

1. В Разделе 2 "Порядок приема, перевода и увольнения работников" в п. 2.1.1 четвертый абзац изложить в следующей редакции: "Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных законодательством РФ), обязательное психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022г. № 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его

периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование".

2. В Разделе 5 "Рабочее время и время отдыха" в п. 5.19 четвертый абзац изложить в следующей редакции: "Замена отпуска денежной компенсацией допускается согласно ТК РФ. Дополнительный оплачиваемый отпуск для работников с ненормированным рабочим днем, как правило, предоставляется совместно с очередным ежегодным отпуском, согласно перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова". (Приложение 1)".

3. Дополнить правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" Приложением 1 следующего содержания:

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МИХАЙЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.В.АРНАУТОВА"**

№ п/п	Наименование профессии, должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1.	Начальник отдела комплексной безопасности	7 дней
2.	Начальник отдела административно-хозяйственного обеспечения	7 дней
3.	Секретарь руководителя	7 дней
4.	Заместитель директора по экономической и хозяйственной работе-главный бухгалтер	7 дней
5.	Заместитель главного бухгалтера	7 дней
6.	Ведущий экономист	7 дней
7.	Ведущий бухгалтер	7 дней
8.	Делопроизводитель	3 дня
9.	Юрисконсульт	3 дня
10.	Ведущий инспектор по кадрам	7 дней
11.	Инспектор по кадрам	3 дня
12.	Техник	3 дня
13.	Секретарь учебной части	7 дней
14.	Диспетчер	7 дней
15.	Фельдшер	3 дня

16.	Специалист в области охраны труда	3 дня
17.	Специалист в сфере закупок	3 дня
18.	Комендант	7 дней
19.	Техник по обслуживанию зданий	7 дней
20.	Водитель автомобиля	7 дней
21.	Ведущий специалист	7 дней
22.	Техник 2-й категории	7 дней

4. Настоящие Изменения в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова", подведомственного комитету образования, науки и молодежной политики Волгоградской области вступают в силу со дня их подписания.

Исполнитель:

Ведущий инспектор по кадрам

Т.В. Ребрикова

Согласовано:

**Заместитель директора по экономической
и хозяйственной работе – главный бухгалтер**

Н.В. Учакина

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина