



**Комитет образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
"Волгоградская государственная академия последипломного
образования"
(ГАУ ДПО "ВГАПО")
Центр аттестации педагогических и руководящих работников**

**Методические рекомендации по подготовке документов для
предоставления итогов результативности профессиональной
деятельности педагогических работников в целях установления
квалификационных категорий**

Волгоград 2023

Методические рекомендации Центра аттестации педагогических и руководящих работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее – Центр аттестации) разработаны в целях сокращения избыточной отчетности при прохождении аттестации с целью установления квалификационной категории педагогическими работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Волгоградской области.

Методические рекомендации Центра аттестации педагогических и руководящих работников государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" приняты и утверждены на заседании аттестационной комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на заседании аттестационной комиссии 31.08.2023 года.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию (часть 1 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации"), в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктами 25 и 26 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Таким образом, педагогические работники по желанию направляют в аттестационную комиссию заявление в целях установления квалификационной категории. Центр аттестации осуществляет прием заявлений от педагогических работников образовательных организаций Волгоградской области, планирующих прохождение аттестации ежемесячно с учетом действия имеющихся категорий в электронном виде на сайте «Электронный кабинет педагогического работника» (<https://course.vgapkro.ru/>), информация размещена <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/>. Следует учесть, что на основании перечня критериев для установления педагогическим работникам квалификационных категорий: первая, высшая, "педагог-методист", "педагог-наставник", содержащихся в пунктах 35, 36, 50, 51 Порядка аттестации, разработаны и утверждены аттестационной комиссией формы "Карт результативности", которые заполняются аттестуемыми педагогическими работниками, утверждаются руководителями образовательных организаций (далее – ОО) и размещаются в формате PDF в личном электронном облаке (ссылка на материалы размещается в личном кабинете заявителя на сайте «Электронный кабинет педагогического работника»).

I. АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:

1. Подача заявления о проведении аттестации с целью установления первой, высшей квалификационной категории:

1.1. знакомство с методическими материалами на странице Центра аттестации <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/> пункты «Методические материалы для аттестации педагога», «Алгоритм прохождения процедуры аттестации» (на страницах размещены график проведения тестирования, формы технологической карты и рефлексивного анализа, единые формы карт результативности по категориям и др. документы);

1.2. подача заявления через личный кабинет на сайте ВГАПО в разделе "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru> (если личного кабинета нет, то его необходимо создать, используя личную электронную почту (видео инструкции размещены на главной странице Электронного кабинета);

1.3. при заполнении формы заявления необходимо выбрать вариант (модель 1, модель 2, модель 3, модель 5) прохождения процедуры анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности;

1.4. при выборе варианта (модель 1) в личном кабинете заявителя будет доступна единая форма карты результативности;

1.5. при выборе варианта (модель 2, модель 3) в личном кабинете заявителя будут доступны: единая форма технологической карты, рефлексивного анализа учебного занятия, форма карты результативности;

1.6. после назначения специалистов аттестационной комиссии для анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности в личный кабинет педагога направляется уведомление о начале процедуры аттестации и сроках размещения в личном кабинете аттестуемого педагога ссылки на аттестационные материалы;

1.7. при выборе варианта (модель 2, модель 3, модель 5) педагог проходит тестирование в соответствии с показателями пп.35, 36 Порядка проведения аттестации "Итоги совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе";

1.8. тестирование проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией на учебный год;

1.9. аттестуемый имеет право пройти тестирование не более 1 раза год¹;

1.10. аттестуемый имеет право использовать лучший результат по итогам прохождения тестирования в течение года для прохождения аттестации с целью установления первой (высшей) квалификационной категории;

¹ Допускается 2 попытки, выбирая один наилучший результат

1.11. если аттестуемый педагог отзывал документы из процедуры, при подаче заявления вновь необходимо выбрать дату тестирования для учета предыдущих баллов;

1.12. во избежание ошибок при оформлении документов, необходимо внимательно изучить инструкцию, размещенную на странице Центра аттестации и следовать ей.

2. Подача заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист", "педагог-наставник":

2.1. знакомство с методическими материалами на странице Центра аттестации <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/> пункты «Методические материалы для аттестации педагога», «Алгоритм прохождения процедуры аттестации» (на страницах размещены, формы технологической карты и рефлексивного анализа, единые формы карт результативности по категориям и др. документы);

2.2. подача заявления через личный кабинет на сайте "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru> (если кабинета нет, то его необходимо создать, используя личную электронную почту, (видео инструкции размещены на главной странице Электронного кабинета);

2.3. в соответствии с п.47 действующего Порядка поведения аттестации при подаче заявления в целях установления новых категорий "педагог-методист", "педагог-наставник" указывается ссылка на загруженное в личное облачное хранилище *ходатайство*² на основании решения педагогического совета ОО, с печатью ОО и подписью работодателя (при этом заполняются соответствующие поля в заявлении);

2.4. при заполнении формы заявления необходимо выбрать вариант (модель Педагог-методист, модель Педагог-наставник) прохождения процедуры анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности;

2.5. после обработки заявления в личном кабинете заявителя будет доступна единая форма карты результативности по указанной квалификационной категории;

2.6. после назначения специалистов аттестационной комиссии для анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности в личный кабинет педагога направляется уведомление о начале процедуры аттестации и сроках размещения в личном кабинете аттестуемого педагога ссылок на папку с аттестационными материалами;

2.7. во избежание ошибок при оформлении документов, необходимо внимательно изучить инструкцию, размещенную на странице Центра аттестации и следовать ей.

3. Оформление и предоставление аттестационных материалов для установления первой, высшей категории:

² Форма ходатайства и выписки из протокола в приложении 3 данного документа

3.1. "Карта результативности", с приложением сканированных копий документов, подтверждающих указанную в карте информацию, а так же "Технологическая карта учебного занятия" по должности заполняется аттестуемым педагогом, проверяется и заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО (в указанных местах документа), сканируется и размещается в личном "облачном" хранилище аттестуемого в формате PDF;

3.2. "Рефлексивный анализ учебного занятия по должности" заполняется аттестуемым педагогом и заверяется его подписью, сканируется и размещается в личном "облачном" хранилище аттестуемого в формате PDF;

3.3. сканированная копия учебно-тематического плана рабочей программы с темой, датой проведения урока, видео которого будет предоставлено;

3.4. видео урока/мастер-класса³ записывается в соответствии с планом и расписанием занятий и размещается в личном "облачном" хранилище;

3.5. документы, перечисленные в "Карте результативности", размещаются на сайте ОО в рамках действующего законодательства⁴, а также в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога;

3.6. иная информация, отражающая уровень результативности аттестуемого, может быть размещена на сайте ОО по его желанию педагога:

3.7. в личный кабинет загружается одна ссылка на папку, в которой карта результативности, видео и другие аттестационные материалы, размещенные в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога.

4. Оформление и предоставление "Карты результативности", и аттестационных материалов для установления категорий "педагог-методист", "педагог-наставник":

4.1. "Карта результативности", заполняется аттестуемым педагогом, проверяется и заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО (в указанных местах документа), сканируется и размещается в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога в формате PDF вместе с выпиской⁵ из решения педагогического совета ОО;

4.2. документы, перечисленные в "Карте результативности", размещаются на сайте ОО в рамках действующего законодательства⁶ и /или в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога;

4.3. иная информация, отражающая уровень результативности аттестуемого, может быть размещена на сайте ОО по его желанию;

4.4. в личный кабинет загружается одна ссылка на карту результативности, ходатайство работодателя (руководителя ОО) и другие

³ В соответствии с планом работы ОУ, утвержденным приказом

⁴ Ст.29, ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации"

⁵ **Форма выписки из протокола в приложении 3 данного документа**

⁶ Ст.29, ФЗ №273 "Об образовании в Российской Федерации"

аттестационные материалы, размещенные в доступном облачном хранилище аттестуемого педагога.

III. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СПЕЦИАЛИСТАМИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для проведения анализа и оценки результативности профессиональной деятельности педагогов в состав аттестационной комиссии включаются специалисты в соответствии с ежегодным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. При этом учитываются уровни образовательных программ, реализуемых аттестуемыми педагогическими работниками, занимаемые аттестуемыми педагогическими работниками должности, имеющиеся у аттестуемых педагогических работников квалификационные категории.

3.2. Специалисты осуществляют анализ и оценку аттестационных материалов, отражающих результативность профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 35, 36, 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

3.3. Назначенные специалисты в период с 1 по 5 число второго месяца аттестационной процедуры с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru> проводят оценку аттестационных материалов, отражающих результативность профессиональной деятельности педагогического работника.

3.4. По итогам проведенной оценки специалисты заполняют форму заключения в личном кабинете аттестуемого педагогического работника в информационно-коммуникационной сети "Интернет" на сайте "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru>. В случае, если не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии аттестуемый педагогический работник направил в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, специалисты производят их оценку, дополняют при необходимости форму заключения. Заключения специалистов хранятся в электронном архиве аттестационной комиссии.

3.5. Специалисты несут персональную ответственность за объективность и качество проведенного анализа, достоверность и

обоснованность содержания заключения, обеспечивают конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

3.6. Специалист получает уведомление о назначении в процедуру через личный кабинет на сайте "Электронный кабинет педагогического работника Волгоградской области" <http://course.vgapkro.ru>;

3.7. Специалист осуществляет экспертную оценку предоставленных аттестационных материалов в период с 1 по 5 число второго месяца аттестационной процедуры, изучая предоставленные аттестуемым материалы, сайты ОО, на которых размещены итоги педагогической деятельности, иные источники информации в сети Интернет об аттестуемом педагогическом работнике и результатах его профессиональной деятельности, проводя анализ и оценку представленных аттестационных материалов.

3.8. Для проведения всестороннего анализа и оценки результативности профессиональной деятельности руководителям образовательных организаций рекомендуется:

3.8.1. Привести сайты образовательных организаций в соответствие с требованиями статьи 29, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", а также Постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 "О внесении изменений в п.3. Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

3.8.2. Систематизировать и обновлять для самостоятельного использования аттестационными комиссиями и (или) специалистами следующую информацию о результативности педагогических работников за последние 5 лет, уже имеющуюся на сайтах ОО в электронном виде:

- итоги мониторингов, проводимых организацией (например, на основании электронного журнала);

- результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников (в том числе её школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов и с указанием учителей, ответственных за подготовку соответствующих обучающихся);

- планы мероприятий ОО по годам и результаты их проведения;

- информацию об участниках конкурсов на получение денежного поощрения лучшими учителями, а также информация о проведении конкурсов педагогического мастерства муниципальных, региональных, Всероссийских уровней: "Учитель года России" "Воспитатель года", "Преподаватель года" и др., включая все их этапы, а также иных конкурсов и грантов;

– обеспечивать размещение на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, подтверждающую достигнутую результативность в работе педагогических работников (по их желанию) на основе критериев, предусмотренных пунктами 35, 36, 50, 52 Порядка аттестации, с приложением сканированных копий документов и гиперссылками в Интернет-ресурсах;

– обеспечивать размещение на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о реализуемых образовательных программах (в том числе учебном плане, календарном учебном графике), аннотации к программам работы с одаренными детьми, внеклассной (внеаудиторной) работы по предмету, информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

IV. АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ "КАРТ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ" В СООТВЕТСТВИИ С ДОЛЖНОСТЬЮ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

4.1. Первая, высшая категории

4.1.1. Модель 1 "Традиционная":

Модель 1 предполагает заполнение аттестуемым педагогом "Карты результативности", разработанной единообразно по должностям с учетом типа ОО, состоящей из четырех разделов, обязательных для заполнения:

Раздел 1: "Достижение обучающимися/воспитанниками положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией".

Раздел 2: "Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях"⁷.

Представляются итоги участия обучающихся в конкурсах и проектах разного уровня в период ближайшего к прохождению педагогом аттестации пятилетия.

⁷ Дистанционные и заочные мероприятия допускаются для представления в карте результативности только у педагогов ДОУ и коррекционных образовательных организаций, остальные педагоги представляют итоги очных мероприятий

Итоги участия обучающихся/воспитанников в очных, дистанционных с онлайн участием мероприятиях предметного направления, дистанционных, заочных мероприятиях для ДОО и коррекционных ОУ.

Раздел 3: "Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий".

Пункт 3.1. заполняется по итогам текущего учебного года, предоставляется аналитическая справка⁸, по форме, утвержденной аттестационной комиссией, утвержденная руководителем ОУ, содержащая информацию о разработке указанных в карте результативности программах и итогах их применения аттестуемым педагогом.

Пункт 3.5. Представление опыта своей педагогической деятельности на авторских сайтах, страничках сайтов⁹, в т.ч. в рамках реализации проекта "Цифровая образовательная среда":

Указывается дата создания сайта, за период не менее ближайших 5 лет к прохождению аттестации. Для проведения аттестации анализируются материалы текущего учебного года.

Раздел 4: "Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной".

Пункт 4.1. заполняется по итогам текущего учебного года:

Высшая категория: предоставляется технологическая карта, рефлексивный анализ, сканированная копия УТП рабочей программы видео урока/занятия¹⁰ в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, инструкция к видео в приложении 1 и технологическая карта и рефлексивный анализ фрагмента мастер-класса и скан приказа об утверждении плана методической работы ОО с указанием даты мастер-класса, а также видео¹¹ фрагмента мастер-класса¹², проведенного по плану методической работы ОУ и/или муниципалитета.

Первая категория: предоставляется технологическая карта, рефлексивный анализ, сканированная копия УТП рабочей программы видео урока/занятия¹³ в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, инструкция к видео в приложении 1 или технологическая карта и рефлексивный анализ мастер-класса и скан приказа об утверждении плана методической работы ОО с указанием

⁸ Форма аналитической справки в приложении 4 данного документа

⁹ В т.ч. образовательные социальные сети

¹⁰ Предоставление видео урока/занятия является обязательным условием прохождения аттестации

¹¹ Инструкция в приложении 2 данного документа

¹² Предоставление видео мастер-класса является обязательным условием прохождения аттестации

¹³ Предоставление видео урока/занятия или мастер – класса является обязательным условием прохождения аттестации

даты мастер-класса, а также видео¹⁴ мастер-класса, проведенного по плану методической работы ОУ и/или муниципалитета.

Последующие пункты заполняются по итогам ближайшего к аттестации пятилетия.

Результат оценивания предоставленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов по формуле аттестации не должен превышать 100 баллов. Категория устанавливается при минимальном результате 70 из 100 баллов - первая, 80 из 100 баллов – высшая категория.

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждённым 30.08.2023, приказом №85, Аттестационная комиссия устанавливает первую квалификационную категорию аттестуемым педагогическим работникам, получившим по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основании результатов профессиональной деятельности, представленных в материалах, отражающих результативность работы аттестуемого педагогического работника, не менее 60 баллов по следующим должностям: учитель – логопед ДОУ, учитель - дефектолог ДОУ, воспитатель общежития, воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь, воспитатель ДОУ (младших групп и средних групп ДОУ).

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждённым 30.08.2023, приказом №85, Аттестационная комиссия устанавливает высшую квалификационную категорию аттестуемым педагогическим работникам, получившим по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основании результатов профессиональной деятельности, представленных в материалах, отражающих результативность работы аттестуемого педагогического работника, не менее 70 баллов по следующим должностям:

учитель – логопед ДОУ, учитель - дефектолог ДОУ, воспитатель общежития, воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь, воспитатель ДОУ (младших групп и средних групп ДОУ).

4.1.2. Модель 2 "Рефлексивная":

Модель 2 предполагает форму предоставления итогов результативности с использованием элементов: тестирования, рефлексивного анализа Урока (занятия) и заполнения "Карты результативности", разработанной единообразно по должностям с учетом типа ОО, состоящей из двух разделов (Разделы 3,4), обязательных для заполнения:

Раздел 1 (тестирование в аудитории ВГАПО): "Итоги совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе" (тестирование).

Раздел 2 (технологическая карта, видео урока и рефлексивный анализ): "Итоги совершенствования методов обучения и воспитания и

¹⁴ Инструкция в приложении 2 данного документа

продуктивного использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе" (рефлексивный анализ занятия/урока¹⁵).

Высшая категория: предоставляется технологическая карта, рефлексивный анализ, сканированная копия УТП рабочей программы видео урока/занятия¹⁶ в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, инструкция к видео в приложении 1 и технологическая карта и рефлексивный анализ фрагмента мастер-класса и скан приказа об утверждении плана методической работы ОО с указанием даты мастер-класса, а также видео¹⁷ фрагмента мастер-класса¹⁸, проведенного по плану методической работы ОУ и/или муниципалитета. *Первая категория:* предоставляется технологическая карта, рефлексивный анализ, сканированная копия УТП рабочей программы видео урока/занятия в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, инструкция к видео в приложении 1 или технологическая карта и рефлексивный анализ мастер-класса и скан приказа об утверждении плана методической работы ОО с указанием даты мастер-класса, а также видео¹⁹ мастер-класса²⁰, проведенного по плану методической работы ОУ и/или муниципалитета.

Раздел 3 "Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией".

Раздел 4.

4.1. "Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий»;

4.1.1. заполняется по итогу 3-5 лет, ближайших к прохождению аттестации, предоставляется аналитическая справка, по форме, утвержденной аттестационной комиссией, утвержденная руководителем ОУ, содержащая информацию о разработке указанных карте результативности программах и итогах их применения аттестуемым педагогом.

¹⁵ Технологическая карта, рефлексивный анализ и видео урока/занятия за текущий учебный год

¹⁶ Предоставление видео урока/занятия является обязательным условием прохождения аттестации

¹⁷ Инструкция в приложении 2 данного документа

¹⁸ Предоставление видео мастер-класса является обязательным условием прохождения аттестации

¹⁹ Инструкция в приложении 2 данного документа

²⁰ Предоставление видео урока или мастер-класса является обязательным условием прохождения аттестации

4.2. "Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной".

Результат оценивания предоставленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов по формуле аттестации не должен превышать 100 баллов. Категория устанавливается при минимальном результате 70 из 100 баллов - первая, 80 из 100 баллов – высшая категория. Результат оценивания предоставленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов по формуле аттестации не должен превышать 100 баллов. Категория устанавливается при минимальном результате 70 из 100 баллов - первая, 80 из 100 баллов – высшая категория.

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждённым 30.08.2023, приказом №85, Аттестационная комиссия устанавливает первую квалификационную категорию аттестуемым педагогическим работникам, получившим по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основании результатов профессиональной деятельности, представленных в материалах, отражающих результативность работы аттестуемого педагогического работника, не менее 60 баллов по следующим должностям: учитель – логопед ДОУ, учитель - дефектолог ДОУ, воспитатель общежития, воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь, воспитатель ДОУ (младших групп и средних групп ДОУ).

В соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждённым 30.08.2023, приказом №85, Аттестационная комиссия устанавливает высшую квалификационную категорию аттестуемым педагогическим работникам, получившим по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основании результатов профессиональной деятельности, представленных в материалах, отражающих результативность работы аттестуемого педагогического работника, не менее 70 баллов по следующим должностям:

учитель – логопед ДОУ, учитель - дефектолог ДОУ, воспитатель общежития, воспитатель ГПД, педагог-библиотекарь, воспитатель ДОУ (младших групп и средних групп ДОУ).

4.1.3. Модель 3 "Экспертная"²¹

Предполагает форму предоставления итогов результативности с использованием элементов: тестирования, рефлексивного анализа Урока (занятия) и заполнения "Карты результативности", разработанной единообразно по должностям с учетом типа ОО, состоящей из двух разделов (Разделы 3,4), обязательных для заполнения:

²¹ Модель 3 "Эксперт" может быть выбрана педагогами при прохождении аттестации на высшую категорию специалистами (экспертами) аттестационной процедуры, которые включены в состав аттестационной комиссии региона ежегодным приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Раздел 1:

"Итоги совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе" (онлайн тестирование).

Раздел 2: "Итоги совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе" (рефлексивный анализ занятия/урока²²).

Специалисты аттестационной комиссии видео урока не предоставляют.

Раздел 3: Критерии эффективности и качества проведения процедуры анализа и оценки итогов результативности профессиональной деятельности за ближайшие к прохождению аттестации 3 года.

4.2. Категория "педагог-методист"

предполагает заполнение аттестуемым педагогом "Карты результативности", разработанной единообразно по должностям с учетом типа ОО, которая состоит из пяти разделов, обязательных для заполнения:

Раздел 1: "Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации²³".

Предоставляемые документы:

- скан-копия приказа о назначении руководителем методического объединения педагогических работников образовательной организации, и темы выступлений, как итог активного участия в методической работе образовательной организации по годам (ближайшее пятилетие).

Раздел 2: "Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации".

Предоставляемые документы:

- скан-копия (или ссылка на сайт ОУ, где размещена данная информация) приказа о назначении руководителем процесса разработки программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации.

Раздел 3: "Организация методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах".

²² Технологическая карта, рефлексивный анализ урока/занятия за текущий или предыдущий учебный год

²³ Необходимо внести сведения о документе, указав и его реквизиты, который утверждает факт руководства методическим объединением.

Указать методические мероприятия, в которых аттестуемый принимал активное участие

Предоставляемые документы:

- скан-копия (или ссылка на сайт ОУ, где размещена данная информация) программы подготовки, приказа о формировании группы для подготовки участника.

Раздел 4: "Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов"

Предоставляемые документы:

- скан-копия документа (приказа, отчета ОУ) о прохождении педагогами ОУ программ повышения квалификации и переподготовки, скан-копия планов ОУ, приказов о назначении аттестуемого ответственным за данное направление.

Раздел 5: "Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок"

Предоставляемые документы:

- скан-копия протоколов, иных документов по итогам передачи опыта аттестуемым по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

Результат оценивания предоставленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов не должен превышать 100 баллов. Категория устанавливается при минимальном результате 90 из 100 баллов для воспитателей и педагогов коррекционных образовательных организаций. 100 из 100 по всем должностям кроме воспитателей и педагогов коррекционных образовательных организаций.

4.3. Категория "педагог-наставник"

предполагает заполнение аттестуемым педагогом "Карты результативности", разработанной единообразно по должностям с учетом типа ОО, которая состоит из четырех разделов, обязательных для заполнения:

Раздел 1: "Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования".

Предоставляемые документы:

- скан-копии приказов ОУ о руководстве аттестуемым практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования

Раздел 2: "Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации".

Предоставляемые документы:

- скан-копии приказов ОУ о руководстве аттестуемым наставническими группами в отношении педагогических работников образовательной организации, скан-копии протоколов по итогам активного сопровождения профессионального развития педагогов в образовательной организации

Раздел 3: "Содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства".

Предоставляемые документы:

- скан-копии приказов, протоколов о подготовке педагогических работников ОУ, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства.

Раздел 4: "Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации".

Предоставляемые документы:

- скан-копии документов или ссылки на сайт размещения (в том числе авторские сайты) авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

Результат оценивания предоставленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов не должен превышать 100 баллов. Категория устанавливается при минимальном результате 90 из 100 баллов для воспитателей и педагогов коррекционных образовательных организаций. 100 из 100 по всем должностям кроме воспитателей и педагогов коррекционных образовательных организаций.

V. АЛГОРИТМ ЗАПОЛНЕНИЯ "КАРТЫ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ" МОДЕЛИ "Для педагогов учреждений здравоохранения" по должностям педагогических работников организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Волгоградской области (ГКУЗ "ВОДСР"), претендующих на установление первой/высшей квалификационной категории

Пакет документов предполагает заполнение аттестуемым педагогом "Карты результативности", которая была разработана по должностям с учетом специфики работы учреждений здравоохранения. Карта состоит из четырех разделов, обязательных для заполнения:

Раздел 1: "Стабильные положительные результаты (*положительная динамика - для высшей категории*) освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией"

Раздел 2: "Результативность профессиональной деятельности аттестуемого по выявлению и развитию у воспитанников способностей по результатам участия в мероприятиях разного уровня (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.)"

Раздел 3: "Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий".

Раздел 4: "Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной"

Результат оценивания представленных аттестуемым педагогом аттестационных материалов по формуле аттестации не должен превышать 50 баллов. Остальные 50 баллов набираются за счет тестирования, разработанного для педагогов организаций здравоохранения.

VI. МОДЕЛЬ №4 "ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ"

На основании 4,5 абзаца пункта 31 Порядка аттестации, при проведении аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, а также призеров конкурсов профессионального мастерства педагогических работников²⁴ в целях установления первой и высшей категории по соответствующей должности определен следующий порядок предоставления документов:

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ:

1.1. Педагоги, награжденные государственными наградами, почетными званиями, ведомственными знаками отличия и иными наградами, полученными за достижения в педагогической деятельности, подают заявление²⁵ в целях установления первой или высшей категории в соответствии с Порядком проведения аттестации, используя электронную форму сайта ГАУ ДПО "ВГАПО" <https://course.vgapkro.ru/attest/statement-create>

1.2. Выбирают из перечня моделей представления документов, Модель №4 "Государственные награды".

1.3. Вносят в заявление сведения об имеющихся государственных наградах, указывая год их получения.

1.4. Размещают ссылки на сканированную копию награды в приложении к заявлению.

1.5. Заполняют карту результативности²⁶ Модели №4 в качестве перечня результата профессиональной деятельности и размещают в личном кабинете.

1.6. Аттестация проводится без проведения оценки специалистами.

1.7. Педагоги, получившие награды, не являющиеся государственными, проходят аттестацию в соответствии с алгоритмом процедуры, с выбором

²⁴ Ответы на вопросы педагогов, составленные Министерством Просвещения РФ и Профсоюзами образования РФ, стр.24, вопрос 27.

²⁵ Сообщают сведения об имеющейся категории на основании пункта 28.

²⁶ видео урока/мастер не предоставляется, указывается тема и реквизиты приказа/протокола проведения в карте результативности

моделей 1,2,3,5, предъявляя результат профессиональной деятельности специалистам аттестационной комиссии для проведения оценивания.

1.8. Педагоги (п.1.7.), награжденные следующими наградами: муниципальными, региональными²⁷, включая конкурсы лучших педагогов (гранты), проходят аттестацию с оцениванием в разделе "Личный вклад", баллами.

II. КОНКУРСЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Педагоги, ставшие призерами конкурсов профессионального мастерства, проводимых на муниципальном (1 место), региональном (1 место) и федеральном уровне (1-3 место), подают заявление в целях установления первой или высшей категории в соответствии с Порядком проведения аттестации используя электронную форму сайта ГАУ ДПО "ВГАПО" <https://course.vgapkro.ru/attest/statement-create>

2.2. Выбирают из перечня моделей представления документов, Модель №4 "Государственные награды".

2.3. Вносят в заявление сведения об итогах конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Заполняют карту результативности Модели №4 в качестве перечня результата профессиональной деятельности и размещают в личном кабинете.

2.5. Аттестация проводится без проведения оценки специалистами.

2.6. Педагоги, ставшие лауреатами конкурсов профессионального мастерства, проходят аттестацию в соответствии с алгоритмом процедуры, с выбором моделей 1,2,3,5, предъявляя результат профессиональной деятельности специалистам аттестационной комиссии для проведения оценивания.

Прием документов осуществляется Центром аттестации.

Директор Центра аттестации: Елена Николаевна Попова, кандидат педагогических наук, доцент ВГАПО. Тел: 606-623

Сотрудники Центра аттестации:

Каб. 7-02 (1):, Евгений Владимирович Гайворонский – Кантомиров, специалист по УМР – Тел:606-627

Каб. 7-02 (2): Оксана Владимировна Дудко, специалист по УМР, Наталья Александровна Савалкова, специалист по УМР – Тел: 606-628

Каб. 7-02 (3): Ирина Валерьевна Ботвина, специалист по УМР, Ольга Андреевна Слезкина, специалист по УМР, – Тел: 606-629

Адрес: г.Волгоград, ул. Новодвинская, 19 а, 7 этаж, ауд.7-02.Адрес сайта: <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/capr/>

E-mail: vgapk-capr23@mail.ru

²⁷ Почетный работник образования Волгоградской области, Заслуженный педагог Волгоградской области

Требование к подготовке видео урока.

1. Для представления видео фрагмента урока необходимо:
 - 1.1. получить согласие (письменно) обучающихся и их законных представителей на демонстрацию урока с участием обучающихся в процедуре оценки работы педагога в рамках проведения аттестации.
2. Видео урока должно отвечать следующим требованиям:
 - 2.1. продолжительность видеоролика урока не должна превышать 45 минут;
 - 2.2. продолжительность видеоролика для педагогов ПОО не должна превышать 45 минут, при условии предоставления в структуре видео в обязательном порядке этапа целеполагания и этапа рефлексии;
 - 2.3. видео должно начинаться информационной заставкой с фамилией, именем, отчеством педагога, указанием должности и/или названием предмета, темы учебного занятия, даты и времени его проведения;
 - 2.4. видео может быть снято на любое устройство;
 - 2.5. видео должно быть представлено в хорошем качестве с четким звуковым сопровождением, без монтажа;
 - 2.6. видео должно показать владение педагогом методами, технологиями в рамках учебного занятия, работу с классом/группой/индивидуальное занятие и умение владеть аудиторией, а также активность обучающихся во время учебного занятия.
3. Файл с видео, который будет размещен в личном кабинете аттестуемого в облачном хранилище необходимо назвать:
 - Ф.И.О. педагога
 - Должность педагога
 - Полное название ОУ,
 - Предмет (учитель, преподаватель),
 - Тема урока

Требование к подготовке видео мастер-класса

1. Видео мастер-класса должно отвечать следующим требованиям:
 - 1.1. продолжительность не должна превышать 20-30 минут для фрагмента, представляемого при прохождении аттестации на высшую категорию, 40 минут для представления на первую категорию;
 - 1.2. видео должно начинаться информационной заставкой с фамилией, именем, отчеством педагога, должности, темы мастер-класса, даты и времени его проведения.
 - 1.3. видео может быть снято на любое устройство;
 - 1.4. видео должно быть представлено в хорошем качестве с четким звуковым сопровождением, без монтажа;
 - 1.5. видео должно показать владение педагогом приемами, методами, технологиями и умение владеть аудиторией.
2. Файл с видео, который будет размещен в личном кабинете аттестуемого в облачном хранилище необходимо называть:
 - Полное название ОУ, должность аттестуемого
 - Ф.И.О. педагога
 - Тема мастер-класса

Форма выписки из протокола педагогического Совета

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № _____ от _____ 20__ года

В аттестационную комиссию
Комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

ВЫПИСКА

Из протокола № _____ от _____

Заседания педагогического совета

Полное название ОУ по Уставу

На заседание был вынесен вопрос _____

Решение педагогического
совета: _____

Дата:

Председатель: _____ / _____

подпись расшифровка

Форма ходатайства руководителя в аттестационную комиссию

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № _____ от _____ 202_ года

В аттестационную комиссию
Комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

ХОДАТАЙСТВО об установлении квалификационной категории "Педагог-методист"

(ФИО, должность педагогического работника в ОО)

На основании решения Педагогического совета (иного коллегиального органа управления образовательной организации), Протокол заседания № _____ от _____, согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации, на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Наличие высшей квалификационной категории по должности | Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики № _____ от _____ |
| Руководит методическим объединением, активно участвует в методической работе школы | |
| Руководит разработкой программно-методического сопровождения, в том числе для реализации инновационных образовательных программ и проектов | |
| Оказывает коллегам методическую поддержку при подготовке | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| к профессиональным конкурсам | |
| Участвует в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников, помогает им в профессиональном развитии, преодолении профессиональных дефицитов | |
| Передает опыт по использованию авторских учебных и учебно-методических разработок | |

Подпись руководителя ОО _____

Печать ОО

ДОКУМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОУ

Исх. № _____ от _____ 20__ года

В аттестационную комиссию Комитета
образования, науки и молодежной политики

ХОДАТАЙСТВО
об установлении квалификационной категории
"Педагог-наставник"

(ФИО, должность педагогического работника в ОО)

На основании решения Педагогического совета (Протокол заседания № _____ от _____), согласованного с выборным органом первичной , на котором рассматривались показатели деятельности педагога, не входящие в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Наличие высшей квалификационной категории по должности | Приказ Комитета образования, науки и молодежной политики № _____ от _____ |
| Руководит практической подготовкой студентов по образовательным программам СПО, ВО | |
| Является наставником педагогических работников образовательной организации, активно сопровождает их профессиональное развитие | |
| Содействует подготовке коллег, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства | |
| Распространяет авторские подходы и методические разработки в области наставничества | |

Подпись руководителя ОО _____

Печать ОО

Форма титульного листа программы и форма аналитической справки для раздела "Личный вклад", пункт 3.1.

Примерная форма титульного листа рабочей программы

НАЗВАНИЕ ОУ по Уставу

«.....»

Рассмотрено/согласовано
Педагогический Совет/Метод Совет

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.
Председатель: (Ф.И.О.)

Введено в действие приказом МОУ ____
№__ от __ сентября ____ г.
Руководитель (название ОУ)
_____ Ф.И.О.

Рабочая программа

(наименование учебного предмета/курса, направления)

(срок реализации программы)

Составлена на основе _____
(наименование примерной и /или авторской рабочей программы)

Разработчик(и)/составитель (и) программы

(Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу)

20____ год

Примерная форма аналитической справки

Исх. № ____ от ____ 20 года

В аттестационную комиссию комитета
образования, науки и молодежной политики
от Ф.И.О. аттестуемого _____

**Аналитическая справка²⁸ по итогам результативности профессиональной деятельности
к разделу: "Личный вклад аттестуемого в обеспечение современного качества
образования в условиях достижения целевых показателей региональных проектов
национального проекта "Образование"**

1. Аналитическая справка оформляется на официальном бланке образовательного учреждения, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции, заверяется подписью руководителя и печатью. Сканируется и размещается в папке 3 раздела, пункт 3.1,3.2,3.3 подтверждающих документов аттестуемого педагога.
2. Аналитическая справка оформляется единым документом за 3-5 лет (в зависимости от выбранной модели прохождения процедуры), по пунктам 3.1,3.2 для педагогов ДОУ и 3.1,3.2,3.3 для педагогов ОУ и ПОО карты результативности раздела «Личный вклад аттестуемого в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий» и содержит информацию об итогах применения программно-методического материала в рамках реализации рабочих программ, а именно:
 - вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс-стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.;
 - степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.;
 - уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д.А также результаты освоения обучающимися программ внеурочной деятельности, адаптированных программ, программ индивидуального обучения, программ работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, направленных на повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения, воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, а именно:
 - планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы;
 - используемые методы и технологии (включая дистанционные);
 - использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.;
 - использование ресурсов сетевых социальных партнеров;
 - конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.);
 - степень востребованности программы.
3. При подготовке аналитической справки необходимо учитывать вышеизложенную информацию по конкретным программам
4. Требования к оформлению:
 - объем 5-10 страниц;
 - шрифт Times New Roman;
 - размер – 10-11 пт;
 - выравнивание по ширине;
 - полуторный межстрочный интервал.

²⁸ Высшая за текущий год, первая за ближайшие к аттестации 3-5 лет

5. Аналитические справки должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями и соблюдением указанных параметров.

Аналитическая справка по итогам результативности профессиональной деятельности к разделу: "Личный вклад аттестуемого в обеспечение современного качества образования в условиях достижения целевых показателей региональных проектов национального проекта "Образование" За 20__ - 20__ учебные годы

По итогам проведенного контроля по образовательному учреждению, Приказ № от..., анализа работы, Протокол заседания Педагогического совета № от..., далее указывается Ф.И.О. аттестуемого, должность и полное название ОУ по Уставу....
 Реализовал (а) ...применял(а)...

Пункт .3.1 (4.1.1.)

_____ / _____ учебный год

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс-стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.; | |
| степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.; | |
| уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс-стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.; | |
| степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.; | |
| уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс-стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.; | |
| степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.; | |
| уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.; | |
| степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.; | |
| уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| вид программно-методических материалов: контрольно-диагностический кейс, система практикоориентированных ситуаций – «кейс-стади», система проблемных задач и заданий, система логических задач и упражнений, система проектных и исследовательских работ и др.; | |
| степень новизны: авторские материалы, систематизированные, адаптированные и/или модернизированные материалы и др.; | |
| уровень диссеминации: внутриорганизационный, сетевой, муниципальный, региональный и т.д. | |

Пункт .3.2. (4.1.2.)

/ _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| степень востребованности программы. | |
|-------------------------------------|--|

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название адаптированной программы, программы индивидуального обучения, программы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

Пункт.3.3. (4.1.3.)

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название программы внеурочной деятельности | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название программы внеурочной деятельности | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название программы внеурочной деятельности | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Название программы внеурочной деятельности | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

_____ / _____ учебный год

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название программы внеурочной деятельности | |
| планируемые результаты освоения обучающимися рабочей программы; | |
| используемые методы и технологии (включая дистанционные); | |
| использование ресурсов цифровой образовательной среды (ЦОС) и др.; | |
| использование ресурсов сетевых социальных партнеров; | |
| конкретные результаты освоения обучающимися программы (результаты внутриорганизационного контроля, результаты итоговой аттестации, участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности и др.); | |
| степень востребованности программы. | |

Представленный результат подтверждаю

Ф.И.О. руководителя _____ / _____
Подпись

Примерный алгоритм технологии "мастер-класс"

1. Презентация педагогического опыта педагогом-мастером

- кратко характеризуются основные идеи технологии;
- описываются достижения в работе;
- доказываются результативность деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе педагога-мастера.

2. Представление системы учебных-воспитательных занятий

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

3. Проведение имитационной игры

- педагог-мастер проводит учебное занятие со слушателями²⁹, демонстрируя приемы эффективной работы с обучающимися;
- слушатели одновременно играют две роли: обучающихся экспериментального класса/группы и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4. Моделирование

- педагоги-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного-воспитательного занятия в режиме технологии педагога-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного-воспитательного занятия

5. Рефлексия

- проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

²⁹ Мастер-класс проводится для педагогов, которые являются его активными участниками