

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.1.1 Право социального обеспечения	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОП.17 Финансовое право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5]	ОП.11 Экономика организации	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ОП.9 Страхование	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ОП.10 Статистика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ОГСЭ.5 Профессиональная этика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6]	ОП.12 Менеджмент	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			[6]	ОП.7 Семейное право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
5	Зач	Комплексный зачет	6	[6]	ОП.18 Римское право	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	
						▼	<input checked="" type="checkbox"/>	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	История государства и права России
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.2.1	Учебная практика
ПП.2.1	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.6	Физическая культура
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.6	Физическая культура
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.9	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.6	Физическая культура
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей)
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.6	Физическая культура
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.6	Физическая культура
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.4	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Культура речи
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.3	Административное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.4	Основы экологического права
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.6	Гражданское право
ОП.7	Семейное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ЕН.2	Информатика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.7	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Финансовое право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
МДК.1.1	Право социального обеспечения
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ЕН.2	Информатика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Финансовое право
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ЕН.2	Информатика
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.5	Трудовое право
ОП.7	Семейное право
ОП.16	Муниципальное право
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОГСЭ.5	Профессиональная этика
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Административное право
ОП.8	Гражданский процесс
ОП.9	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.1	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.2	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2								
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.6	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОГСЭ.2	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13											
ОГСЭ.4	Культура речи	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 13			
ОГСЭ.5	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.6	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		
ОП.1	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.2	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.3	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.3			
ОП.4	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1		
ОП.5	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.6	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.7	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.8	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.9	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10	ПК 1.5	ПК 2.1			
ОП.15	История государства и права России	ОК 1											
ОП.16	Муниципальное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.2								
ОП.17	Финансовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1						
ОП.18	Римское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.1.1	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.1.2	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
УП.1.1	Учебная практика												
ПП.1.1	Производственная практика												
ПМ.2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации												
МДК.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ОК 13	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.2.1	Учебная практика	ОК 1											
ПП.2.1	Производственная практика	ОК 1											

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	русского языка и культуры речи, литературы
2	математики
3	иностранных языков
4	физики
5	естествознания
6	географии
7	истории, обществознания, основ философии и теории государства и права
8	права социального обеспечения и профессиональных дисциплин
9	трудового права, менеджмента и основ экономики
10	конституционного и административного права
11	гражданского права и процесса, семейного права, основ экологического права
12	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГОУ СПО "Михайловский профессионально-педагогический колледж" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 030912 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №770 от 13.07.2010, зарегистрирован Министерством юстиции (рег.№ 18360 от 06.09.2010), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. №03-1180), Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность занятий парами по 45 минут.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (ПМ1) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением предметно-цикловых комиссий.

Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей завершается военными сборами, которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки на студентов.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Рабочим учебным планом предусмотрено прохождение 12 недель практики (с 4 по 6 семестр). Учебная практика - 2 недели: 4 семестр - учебная практика по ПМ1 (44 часа, проводится рассредоточенно); 5 семестр - учебная практика по ПМ2 (28 часов, рассредоточенно).

Производственная практика (по профилю специальности) - 6 недель: 5 семестр - производственная практика по ПМ1 (108 часов, концентрированно); 6 семестр - производственная практика по ПМ2 (108 часов, концентрированно).

Производственная практика (преддипломная) проводится по завершении теоретического обучения (6 семестр, 4 недели) в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательная подготовка

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 2. ст. 20 Закона «Об образовании» в ред. от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ), в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) (далее – Рекомендации Минобрнауки России, 2007).

Руководствуясь Рекомендациями Минобрнауки России, 2007, колледжем избран гуманитарный профиль общеобразовательной подготовки обучающихся по данной специальности. На профильном уровне изучаются следующие дисциплины: русский язык, литература, история.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности увеличен за счет общеобразовательного цикла на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и по такой профильной дисциплине общеобразовательного цикла, как история. По русскому языку и математике – в письменной форме, по истории – устно.

Формирование вариативной части ОПОП

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 030912 Право и организация социального обеспечения предусмотрено на вариативную часть 684 аудиторных часа. Этот объем часов был распределен на все циклы дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ - 114 часов; ЕН -3 часа; ОП - 502 часа; ПМ - 65 часов. В цикле ОГСЭ вариативная часть направлена на увеличение объема времени на изучение следующих дисциплин: "Основы философии" - 7 часов, "Иностранный язык" - 4 часа, "Физическая культура" - 4 часа; на введение дисциплин ОГСЭ "Культура речи" - 55 часов, "Профессиональная этика" - 44 часа.

В цикле ЕН на дисциплину "Информатика" добавлено 3 часа. В профессиональный цикл введены следующие общепрофессиональные дисциплины: "История государства и права России" - 48 часов, "Муниципальное право" - 46 часов, " Финансовое право" -39 часов, "Римское право" - 55 часов; увеличено количество часов на изучение дисциплин "Теория государства и права" - 20 часов, "Конституционное право" - 36 часов, "Административное право" - 36 часов, "Основы экологического права" - 11 часов, "Трудовое право" - 55 часов, "Гражданское право" - 55 часов, "Семейное право" - 12 часов, "Гражданский процесс" - 13 часов, "Страховое дело" - 9 часов, "Статистика" - 13 часов, "Экономика организации" - 4 часа, "Менеджмент" - 9 часов, "Документационное обеспечение управления" - 20 часов, "Информационные технологии в профессиональной деятельности" - 20 часов, "Безопасность жизнедеятельности" - 1 час.

Увеличен объем времени на изучение профессиональных модулей: ПМ1 - 64 часа, ПМ2 - 1 час.

Формы проведения промежуточной аттестации

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 (учитывая квалификационные экзамены), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Для оптимизации количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году используются формы текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям предусмотрено в следующих семестрах: ПМ1 –5 семестр; ПМ2- 6 семестр (указаны в графе учебного плана "Другие формы контроля").

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или двух профессиональных модулей.

Согласовано

Первый заместитель, заместитель директора по учебной работе

Председатель ПЦК русского языка и литературы

Председатель ПЦК социально-гуманитарных и юридических дисциплин

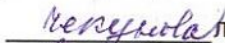
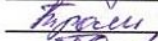
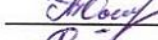


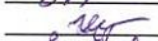
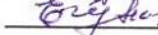

Председатель ПЦК естественнонаучных и математических дисциплин

Председатель ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Председатель ПЦК информатики и информационных технологий

Председатель ПЦК иностранных языков

Председатель ПЦК физической культуры №2

 П.М. Чекунова
 В.В. Троян
 Т.Е. Осипова
 А.Г. Севостьянова
 Т.А. Балибардина
 В.М. Бурмистров
 Т.С. Шкуратова
 Г.В. Егунова