

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 9
" 26 " мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Михайловский
профессионально-педагогический
колледж имени В.В.Аранутова"

А.В. Арнаутов
« 29 » мая 2015 г.



Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ - (далее – Положение), устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, реализуемых ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее – Колледж).

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.1.1. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- экзамен (в том числе комплексный междисциплинарный экзамен);
- защита аттестационной работы.

2.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационные комиссии формируются для организации итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе.

3.2. Аттестационные комиссии формируются из научно-педагогического персонала колледжа, допускается приглашение представителей из других образовательных организаций.

3.3. Состав аттестационных комиссий, осуществляющих итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не более 5 – и человек.

3.4. Аттестационные комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4. Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания планируемым результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

4.3. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

5.5. Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводятся по билетам, устно или письменно. Бланк билета подписывается заместителем директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации.

5.6. На подготовку ответа на экзамене по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 45 минут.

5.7. Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии, рецензента.

5.8. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. Решение аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается слушателям. Итоги письменного экзамена сообщаются на следующий день.

5.11. Решение аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной – на следующий день. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются директором колледжа для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.13. На основании решения аттестационной комиссии директор колледжа издает приказ о завершении профессиональной переподготовки и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора колледжа.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции проходит в присутствии слушателя, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

Разработчик:

заместитель директора
по учебно-производственной работе

Н.А. Ершова

Согласовано:

юрисконсульт

В.К. Черняева