

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета колледжа  
25 февраля 2016 г.,  
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
"Михайловский профессионально-  
педагогический колледж имени  
В.В.Арнаутова"  
  
А.В. Арнаутов  
25 февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее - колледж) разработано согласно пункту 12 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Указа Президента РФ от 30.05.1994 года № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 года № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения ОПОП СПО в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

#### 2. Порядок предоставления и завершения академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Предоставление академического отпуска несовершеннолетним обучающимся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от

обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. В случае завершения академического отпуска по медицинским показаниям дополнительно предоставляется документ (справка, заключение) медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения обучения.

2.7. В случае неявки обучающегося на занятия по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, он отчисляется из колледжа на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

### **3. Порядок назначения ежемесячных компенсационных выплат обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям**

3.1. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.

3.2. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается директору колледжа.

3.3. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

3.7. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.9. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.10. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.11. Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине колледжа, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.12. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств образовательной организации, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

3.13. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа**

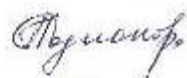
4.1. Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, на весь его период сохраняется полное государственное обеспечение.

4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, выплачиваются назначенные до предоставления такого отпуска государственная академическая и/или государственная социальная стипендия.

4.3. В период нахождения обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в академическом отпуске по медицинским показаниям, Колледж содействует организации их лечения.

**5. Признать утратившим юридическую силу Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж» от 04.09.2013 года.**

Первый заместитель, заместитель  
директора по учебной работе



Г.Г. Родионова

Заведующий отделением



О.В. Зубрева

Юрисконсульт



В.К. Черняева