государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В. В. Арнаутова" (ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В. В. Арнаутова")

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Михайловский профессионально-педагогический колледж» (ГБОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«Михайловский профессионально-педагогический колледж»
_____ В.В.Арнаутов
«_17_» _____мая_____ 2010г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖИ
ГОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано и регламентирует деятельность отдела творческого развития молодежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом ГОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж», распоряжениями заместителя директора по воспитательной работе.

1.2. Отдел творческого развития молодежи входит в Центр профессиональной ориентации который является структурным подразделением ГОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа.

1.3. Отдел творческого развития молодежи в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю центра профессиональной ориентации и творческого развития молодежи.

2. Социальное назначение и функциональная деятельность

2.1. Отдел творческого развития молодежи является общедоступным местом общения студентов колледжа, филиала ВГПУ, преподавателей, учеников школ, населения города.

2.2. Главной задачей отдела является совершенствование воспитательной работы с молодежью в свободное время, развитие самодеятельного творчества, приобщение юношей и девушек к ценностям отечественной и мировой культуры, для организации содержательного досуга, адаптации их к жизни в обществе.

2.3. В этих целях отдел:

- прививает молодежи навыки самообразования, исследовательской работы, содействует развитию ее организованности, творческих способностей, инициативы, формированию у молодых людей высоких моральных качеств и эстетических вкусов, развивает мотивации личности к познанию и творчеству, реализует дополнительные образовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства;
- изучает и обобщает опыт организации свободного времени;
- формирует актив организаторов свободного времени, привлекает к решению практических задач специалистов и профессиональных творческих работников;
- координирует свою деятельность с другими подразделениями УНПК, молодежными организациями города, учреждениями в сфере досуга, предприятиями.

2.4. Основными видами деятельности отдела являются:

- организация кружков, творческих студий, любительских объединений и клубов по интересам;

- проведение театрализованных праздников, представлений, вечеров отдыха, детских утренников, спектаклей, концертов, конкурсов, ярмарок, демонстрация учебных и художественных фильмов для населения города и района;
- оказание методической помощи в разработке сценариев;
- художественное оформление помещений к проводимым отделом мероприятиям;
- по согласованию с администрацией колледжа - развитие платных видов деятельности и услуг для учреждений, предприятий и населения города.

2.5. Отдел организует свою работу на основе годового плана, утвержденного руководителем центра профессиональной ориентации, заместителем директора по воспитательной работе.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела творческого развития молодежи.

3.2. Начальник отдела контролирует деятельность вверенного ему подразделения, в соответствии с трудовым законодательством РФ, определяет объем работы сотрудников отдела, их права и обязанности в соответствии с разработанными должностными инструкциями.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество отдела составляют основные средства и материальные ценности, находящиеся на балансе колледжа. Оплата труда работников отдела проводится колледжем, согласно штатного расписания.

4.2. На основании инструкции 145н, при организации своей хозяйственной деятельности, отдел имеет право:
- представлять документы на списание с баланса материальных ценностей в связи с износом, материальным устарением и т.п.;
- приобретать оборудование, материальные ресурсы за счет средств выделенных колледжем.

4.3. Использовать рекламно-информационные материалы, предоставленные Прокатчиком фильмов ГУ «Волгоградоблкиновидеоцентр».

4.4. По согласованию с директором колледжа источниками доходов отдела могут быть:
- поступления от демонстрации художественных фильмов для населения города и района;
- поступления от продажи билетов на спектакли, театрализованные представления, соревнования, концерты, бенефисы, конкурсы, фестивали;
- поступления по договорам от государственных, негосударственных, общественных организаций, предприятий города за выполнение работ (услуг); аренда помещений оформляется дополнительным договором аренды;
- добровольные взносы предприятий, организаций, предпринимателей, спонсоров, отдельных граждан в виде пожертвований на развитие материально-технической центра;
- все средства зачисляются на внебюджетный счет колледжа.

4.5. Работы и услуги оказываются согласно калькуляций и смет расчетов на каждую услугу.

4.6. На основании приказа Министрства культуры РФ от 17 декабря 2008г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности», приложения №1 «Билет», Постановления Правительства РФ от 6 мая 2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», отдел осуществляет заказ билетов. Цены на билеты утверждаются приказом директора ГОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж». Цены на билеты ежемесячно регистрируются комиссией в журнале «Реестр цен на билеты».

4.7. На основании письма Минкультуры РФ от 13 апреля 2000г. №01-67/16-21, методических указаний о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы Министерства культуры Российской Федерации (утв. Минкультуры РФ 5 апреля 1999г.), отдел осуществляет учет, хранение и уничтожение билетов.

4.8. Согласно договоров № М-52 и №М-52Д от 21 декабря 2009г. с ГУ «Волгоградоблкиновидеоцентр», по окончанию проката фильмов предоставленных Прокатчиком по дополнительным договорам временного проката, перечислять на расчетный счет Прокатчика причитающуюся ему прокатную плату на основании выставленных счетов-фактур:

- фильмы для детской аудитории 35%-55% от поступлений;
- фильмы для аудитории старше 14 лет 45%-55% от поступлений.

4.9. На основании Положения О порядке составления и утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход дестельности по ГОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж» от 11 января 2010г. (п.5.4.), ежемесячно производить оплату работникам задействованным в кинопоказах;

- производить оплату работникам ФЭ отдела за ведение документации по платным услугам, в размере 10% от поступлений;
- ежеквартально перечислять налоги от поступлений из внебюджетных средств: НДС – 18%, налог на прибыль – 20%;
- заказывать изготовление рекламных баннеров, афиш для мероприятий проводимых отделом.

Начальник отдела творческого развития молодежи: Е.Л.Зацепина

Согласовано:

юрисконсульт _____ И.Н. Матненко

главный бухгалтер _____ Н.В. Учакина