

ПРИНЯТО  
Советом колледжа  
Протокол № 11  
« 31 » августа 2021 г.



52  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ "МППК  
им. В.В.Арнаутова"  
Белицкая Е.В. Белицкая  
« 31 » августа 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций», Уставом ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.3. Полное наименование Центра: **«Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова».**

1.4. Центр является структурным подразделением ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова";

1.5. Центр создан на основании приказа директора ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

#### 2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- ведение мониторинга трудоустройства;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с социальными партнерами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Заключение с социальными партнерами, предприятиями и организациями соглашений/договоров по вопросам проведения стажировок, практик.

2.2.4. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям социальными партнерами, предприятиями и организациями;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### 4. Управление Центром

4.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет Руководитель Центра, назначаемый приказом директора ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

4.2. Руководитель Центра осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Руководитель имеет право действовать по доверенности от имени ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

4.4. Руководитель Центр имеет право привлекать к мероприятиям, проводимым Центром педагогических работников ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

4.5. Руководитель обязан:



- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадровых ресурсов Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности.

4.6. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

#### 5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

Исполнитель: зам. директора по ВР  У.В. Бичик  
Составлено: юрист-консультант  О.В. Бичик

Пролито, пропунеровено и сирешлено печатью

3 ( *рду* ) листа(ов).

Директор ГИНОУ "МШПК им. В.В. Арнаутова"

*Е. В. Велицкая*  
Е. В. Велицкая

« 31 » *декабря* 2021 г.

