ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 13
« 22 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей
_____ В.Ю. Калашников
« 22 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета колледжа
_____ В.Д. Жуплев
« 22 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
« 22 » августа 2024 г.

Подписано цифровой подписью: Белицкая Евгения Викторовна
Дата: 2025.10.17 16:17:57 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "МИХАЙЛОВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ В.В.АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;
- Законом Волгоградской области от 19.12.2013 N 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области";
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации рационального питания обучающихся, охраны их здоровья, совершенствования системы организации

питания, регламентирует порядок организации питания обучающихся колледжа по очной форме обучения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и обеспечения питания обучающихся колледжа, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания студентов.

1.4. Организация питания обучающихся в колледже осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и Волгоградской области, санитарными правилами и нормами, настоящим Положением.

1.5. Основной целью организации питания в колледже является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания.

1.6. Основными задачами при организации питания обучающихся колледжа являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, соблюдение правил личной гигиены.

1.6. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления питания обучающимся в колледже.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в колледже.

1.8. К льготным категориям обучающихся, получающих бесплатное питание в колледже, относятся: дети из многодетных семей, дети из семей, мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции (далее – обучающиеся льготных категорий).

1.9. Организация питания в колледже осуществляется по адресу: ул. Гоголя, 29, г. Михайловка, Волгоградская область, ул. Пархоменко, 2, г. Михайловка Волгоградская область.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания в колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и включает комплекс мероприятий по непосредственному планированию питания, приготовлению и выдаче пищи, текущему содержанию материально-технической базы, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований,

организации производственного контроля, ежедневному контролю за качеством пищи и полновесностью порций, витаминизации блюд, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, взаимодействию с соответствующими органами власти, обучающимися и их родителями (законными представителями), профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.2. Организация питания обучающихся, в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Организация питания в колледже осуществляется путем передачи функции организации питания на аутсорсинг - деятельность юридического лица (далее - Организатор питания), оказывающего услуги по организации питания обучающимся и работникам колледжа на основании государственных контрактов.

2.4. Управление организацией питания в образовательном учреждении осуществляет директор колледжа в объеме, соответствующем его ответственности.

2.4.1. Для непосредственного управления и контроля организации питания директор колледжа может назначать ответственных должностных лиц из числа педагогического и административно-управленческого персонала.

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за организацию контроля за выполнением Организатором питания возложенных на него функций, за организацию приема пищи обучающимися.

2.6. Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, организацию производственного контроля, обеспечение безопасности и качества пищи, полновесности порций и выполнение других требований, определяемых контрактом, возлагается на Организатора питания.

2.7. Проверка технологии приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора колледжа, с обязательным включением в состав комиссии фельдшера. Результаты проверки отражаются в соответствующем журнале.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, по организации питания;
- осуществляет мониторинг охвата питанием обучающихся в столовой, ежемесячно предоставляет данные мониторинга в разрезе каждой группы директору и заместителю директора по экономической и хозяйственной работе колледжа,
- контролирует документооборот и актуальность предоставляемой информации по организации питания обучающихся льготных категорий;

- ежедневно контролирует прием пищи в столовой обучающимися льготных категорий, с фиксацией фактического питания в журнале контроля питания;

- координирует работу в колледже по формированию культуры питания;

- выдает кураторам талоны на бесплатное питание обучающихся льготных категорий на 1 месяц вперед в соответствии со сводными списками;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовленной пищи;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у кураторов групп необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

- своевременно предоставляет отчетную документацию (формы, таблицы, справки и др.), мониторинг по организации питания;

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания;

3.2. Социальный педагог:

- осуществляет прием документов, подтверждающих льготные категории обучающихся, от кураторов групп и формирует сводный список обучающихся;

- осуществляет подготовку проектов приказов об обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий и о выплате денежной компенсации взамен питания детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя до 30 числа каждого месяца.

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания;

3.3. Кураторы:

- ежедневно представляют заместителю директора по воспитательной работе заявку для организации питания на количество обучающихся льготных категорий на следующий учебный день;

- ежедневно на основании поданной заявки выдают обучающимся льготных категорий талоны на бесплатное питание, в день, дата которого указана на талоне;

- сопровождают обучающихся льготных категорий группы в столовую для организованного приема пищи по утверждённому графику, обеспечивают дисциплину, этику приема пищи и личную гигиену;

- ведут учет полученного питания обучающимися льготных категорий с фиксацией в журнале учебной группы по ежедневному контролю питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- ведут журнал студенческой группы по организации питания обучающихся льготных категорий с отметкой присутствия и отсутствия питающихся студентов с приложением документов, объясняющих причину отсутствия;

- до 5 числа каждого месяца предоставляют заместителю директора по воспитательной работе журнал студенческой группы по организации питания с

приложением документов, подтверждающих отсутствие студентов в дни организации бесплатного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- своевременно выявляют и предоставляют социальному педагогу пакет документов указанный в п.4.3. настоящего Положения, на обучающихся льготных категорий;

- ведут пропаганду здорового питания, личной гигиены, значимости горячего питания.

- проводят первичные инструктажи с целью уведомления обучающихся льготных категорий о возможности получения бесплатного питания;

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

3.4. Комендант:

- согласовывает список, проживающих в общежитии обучающихся льготных категорий;

- предоставляет куратору группы справку или выписку из приказа, заверенной штампом общежития на актуальную дату, в день выселения и вселения в общежитие обучающихся льготных категорий;

- до 5 числа каждого месяца предоставляет заместителю директора по воспитательной работе актуальную, достоверную информацию о количестве проживающих в общежитии обучающихся льготных категорий.

- имеет право вносить предложения по улучшению организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Обучающиеся в колледже по очной форме обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, являющиеся детьми из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.

4.2. Обучающиеся, указанные в п. 4.1., проживающие в общежитии колледжа обеспечиваются трехразовым питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.

4.3. Предоставление питания обучающимся, указанным в пп. 4.1.,4.2. настоящего Положения осуществляется на основании заявления на предоставление бесплатного питания и документов, подтверждающих отнесение обучающегося к одной из льготных категорий:

а) на детей из многодетных семей:

- копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

- документы, удостоверяющие личность;

- свидетельство о рождении;

- иные документы, подтверждающие родство;

- справка (выписка из приказа) о проживании, при предоставлении трехразового питания.

б) на детей из семей, мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции:

- справка, подтверждающая льготный статус обучающегося;

- документы, удостоверяющие личность;

- свидетельство о рождении;

- иные документы, подтверждающие родство;

- справка (выписка из приказа) о проживании, при предоставлении трехразового питания.

4.4. Обучающиеся льготных категорий имеют право отказаться от бесплатного питания на основании личного заявления обучающегося или заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Если обучающийся имеет одновременно право на предоставление бесплатного питания по двум или более основаниям, указанным в п. 1.8. настоящего Положения, и (или) по основаниям предусмотренными иными нормативными правовыми актами РФ, бесплатное питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

4.6. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.7. Организация питания обучающихся, указанных в пп.4.1.,4.2. осуществляется в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным организатором питания не менее 20 минут.

4.8. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне отмечается дата предоставления питания на бесплатной основе, печать и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

4.9. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором колледжа и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

4.10. Для организации мониторинга и обеспечения контроля со стороны родителей (законных представителей) соответствия примерного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора, и фактического меню заместитель директора по воспитательной работе колледжа совместно с Организатором питания обеспечивает ежедневное размещение меню на видном месте в столовой.

4.11. Размер суточной стоимости питания определяется комитетом образования и науки Волгоградской области, исходя из расчёта доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

4.12. Обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, являющиеся детьми из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, обеспечиваются питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.

4.13. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ

5.1. При посещении столовой Обучающиеся должны соблюдать следующие правила поведения и личной гигиены:

- входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой;

- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

- убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды;

5.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении и покупке пищи.

5.3. Обучающимся разрешается употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой только в столовой.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

6.1. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным профессиональным образовательным программам обеспечиваются денежной компенсацией, согласно установленным нормам за счет средств областного бюджета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

7.1. Организация питания сотрудников колледжа и обучающихся, не относящихся к льготным категориям осуществляется Организатором питания, за наличный расчет.

Исполнитель:

Заместитель директора по воспитательной работе **И.В. Бичков**

Согласовано:

Юрисконсульт **Н.С. Бушмина**