

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"  
(ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова")

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"

Е.В.Белицкая

«01» сентября 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(уровень: базовый)

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

квалификация: Юрист

Михайловка  
2023 год

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рассмотрена на заседании научно-методического совета протокол №1 от 01 сентября 2023г.

Организация – разработчик: ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

СОГЛАСОВАНО

Эксперт

директор автономного учреждения  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области «Центр  
градостроительства и землеустройства»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Кожевников

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	стр
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1	Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
1.3.1	Цели и задачи	6
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3	Трудоемкость ОПОП по специальности	7
1.3.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	7
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>7</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3.</b>	<b>Планируемые результаты освоения ППССЗ</b>	<b>8</b>
3.1	Общие компетенции выпускника	8
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	9
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>10</b>
4.1	Учебный план	10
4.2	Календарный учебный график	10
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	11
4.4	Рабочие программы практик	14
4.4.1	Рабочие программы учебных практик	14
4.4.2	Рабочие программы производственных практик	15
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	<b>17</b>

5.1	Материально-техническое обеспечение	17
5.2	Кадровое обеспечение	18
5.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
5.4	Расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг при реализации ППССЗ	19
<b>6.</b>	<b>Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность</b>	<b>21</b>
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	21
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников	22
	Приложения	
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01**

#### **Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции России 07 декабря 2021г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259);

- устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова".

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **1.3.1 Цели и задачи**

Обеспечение высокого уровня подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям современного кадрового рынка с учетом потребностей региона, способного к саморазвитию и самообразованию.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста в организациях отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме</b>
---	---	---

		<b>обучения</b>
среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП по специальности

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 128 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	9
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	31
Итого	56

### 1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности с учетом базовой подготовки является: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

## **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

- Осуществлять обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **3. Планируемые результаты освоения ППСЗ**

### **3.1 Общие компетенции**

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан,



в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2. Профессиональные компетенции выпускника**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **ВД.1 Оперативно-служебная деятельность**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВД.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса в колледже при ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, положениями и рекомендациями, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план представлен в Приложении 1.

##### **4.2 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ППССЗ по базовому уровню подготовки специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы, приводятся в календарном учебном графике. (Приложение 2)

#### 4.3 Рабочие учебные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с учебным планом разработаны следующие программы дисциплин и модулей:

<b>БД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Информатика
БД.05	Химия
БД.06	Биология
БД.07	История
БД.08	Физика
БД.09	География
БД.10	Физическая культура
БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>
ПДп.12	Математика
ПДп.13	Обществознание
<b>ПО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>
ПОО.14	Введение в специальность
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Экономика организации
ОГСЭ.06	Основы делового общения
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Трудовое право
ОП.12	Финансовое право
ОП.13	Юридическая психология
ОП.14	Римское право
ОП.15	История государства и права зарубежных стран
ОП.16	Уголовно-исполнительское право
ОП.17	Прокурорский надзор
<b>ПМ</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Учебным планом предусмотрена практика в количестве 13 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 7 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому виду профессиональной деятельности.

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями специальности

#### 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Практика производственная (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

##### **4.1.1 Рабочие программы учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных специальных дисциплин;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением о практике в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

Общее руководство и контроль учебной практикой осуществляется заведующим практикой.

Отчет по практике предоставляется в письменном виде в соответствии с Положением о практике.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

##### **4.4.2 Рабочие программы производственной практики**

При реализации данной ППССЗ при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится и реализуется в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора, заключенного между образовательным учреждением и данной организацией.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и руководители практики студентов от

организации. Общее руководство и контроль производственной практикой осуществляет заведующий практикой.

По результатам каждого этапа производственной практики студентом составляется отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя со стороны организации и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ (в соответствии с заданием), а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций.

Рабочие программы производственной практики представлены в Приложении 3.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

### **5.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений</b>
1	Кабинет криминалистики
2	Кабинет специальной техники
3	Кабинет огневой подготовки
4	Кабинет тактико-специальной подготовки
5	Кабинет информатики (компьютерные классы)
6	Кабинет первой медицинской помощи
7	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
8	Кабинет центр (класс) деловых игр
9	Криминалистические полигоны
10	Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
11	спортивный зал

12	стрелковый тир
13	библиотека
14	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
15	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
16	актовый зал

Реализация ППССЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **5.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются как преподаватели колледжа, так и высококвалифицированные специалисты, работающие в области юриспруденции, имеющие опыт руководства.

## **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для успешной реализации ППССЗ преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы, включающие в себя методические рекомендации для преподавателей по преподаваемым дисциплинам и модулям, методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы, методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, методические рекомендации для организации курсового проектирования, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучаемый обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному

курсу (включая электронные базы периодических изданий) для каждого обучаемого. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

#### **5.4 Расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг при реализации ПССЗ**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 г. № 131 "Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг".

#### **6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов среднего звена. В отличие от знаний, умений и навыков, профессиональных и, в определенной степени, общих компетенций, выступающих в качестве проектируемых результатов среднего профессионального образования в ФГОС, воспитание и социализация обучающихся является "трудноуловимым, практически не фиксируемым никакими контролирующими инстанциями" компонентом готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Формирование профессиональных качеств в сочетании с профессиональными знаниями и компетенциями – это и есть содержательная сторона процесса профессионального воспитания обучающихся.



Профессиональное воспитание является важнейшей стратегической задачей колледжа и рассматривается в качестве центрального звена образовательной системы.

В соответствии с целевыми установками воспитательная деятельность в колледже осуществляется по следующим направлениям: 1) создание единого воспитательного пространства в колледже; 2) профессиональная социализация студентов, развитие личностных качеств будущего педагога; 3) гражданско-патриотическое и правовое воспитание; 4) духовно-нравственное воспитание; 5) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни.

Воспитание является одним из базовых подпроцессов процесса образования. Содержание процесса воспитания, по сути, сводится к трем подпроцессам:

- 1). Проектирование и реализация целостной среды и конкретных ситуаций, в которых осуществляется деятельность обучающихся;
- 2). Сопровождение деятельности обучающихся;
- 3). Организация и сопровождение анализа и/или рефлексии обучающегося по поводу собственной деятельности, её результатов, собственных мотивов, ресурсов и собственного продвижения.

Для успешной реализации воспитательной функции ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" целенаправленно создается воспитательно-развивающая среда колледжа, способствующая развитию личности студента, воспитанию профессионально-компетентного специалиста, гражданина, человека с высоким уровнем культуры и нравственности. Воспитательно-развивающая среда колледжа рассматривается как совокупность условий, обеспечивающих продуктивное взаимодействие преподавателей и студентов в процессе образовательной, исследовательской, инновационной, социокультурной деятельности. Такой подход предъявляет высокие требования к профессиональным и личностным качествам преподавательского состава. Преподаватели колледжа в воспитательной работе со студентами могут выбирать различные формы в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в творческую работу и профессиональный поиск.

Педагогический коллектив колледжа формирует "воспитывающую среду", в которой созданы условия для развития профессиональной компетентности обучающихся, их социальной и творческой самореализации. Основным условием функционирования воспитательной системы является не вовлечение студентов в поток организуемой деятельности, а создание условий развития субъектности, личностного роста и творческой самореализации.

Важно правильно выстроить структуру воспитательной среды, она должна быть насыщена профессиональным контекстом и практико-ориентирована. На этом этапе большую роль играют коммуникативно-поведенческое окружение, сформированность научно-исследовательской, информационной, предметно-эстетической и здоровьесберегающей среды. Особое внимание уделяется символической культуре колледжа, образам выдающихся людей в истории профессионального дела. Такая воспитательная среда становится саморазвивающейся воспитательной системой.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки студентами ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Текущий контроль обеспечивает для студентов стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда. Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы студентов; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, самих профессиональных модулей разрабатываются преподавателями.

## **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы соответствующего образца.