

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"  
(ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова")

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"

Е.В.Белицкая

«01» сентября 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(уровень: базовый)

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация: Юрист

Михайловка  
2023 год

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рассмотрена на заседании научно-методического совета протокол №1 от 01 сентября 2023г.

Организация – разработчик: ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

СОГЛАСОВАНО

Эксперт

директор автономного учреждения  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области «Центр  
градостроительства и землеустройства»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Кожевников

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	стр
<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1	Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	6
1.3.1	Цели и задачи	6
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	6
1.3.3	Трудоемкость ОПОП по специальности	7
1.3.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ	7
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>7</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
<b>3.</b>	<b>Планируемые результаты освоения ППССЗ</b>	<b>8</b>
3.1	Общие компетенции выпускника	8
3.2	Профессиональные компетенции выпускника	9
<b>4.</b>	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>10</b>
4.1	Учебный план	10
4.2	Календарный учебный график	10
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	11
4.4	Рабочие программы практик	14
4.4.1	Рабочие программы учебных практик	14
4.4.2	Рабочие программы производственных практик	15
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	<b>17</b>

5.1	Материально-техническое обеспечение	17
5.2	Кадровое обеспечение	18
5.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
5.4	Расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг при реализации ППССЗ	19
<b>6.</b>	<b>Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников</b>	<b>19</b>
<b>7.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</b>	<b>21</b>
7.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	21
7.2	Итоговая государственная аттестация выпускников	22
	Приложения	
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.	

## **1. Общие положения**

### **1.1 Определение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее ППССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности базовой подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нормативную правовую базу ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №508;

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах

освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259);

- устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова".

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

#### **1.3.1 Цели и задачи**

Обеспечение высокого уровня подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов, отвечающих потребностям современного кадрового рынка с учетом потребностей региона, способного к саморазвитию и самообразованию.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста в организациях отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

#### **1.3.2. Срок освоения ППССЗ**

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

<b>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</b>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее		2 года 10 месяцев

образование		
-------------	--	--

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП по специальности

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

### 1.3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности областью профессиональной деятельности с учетом углубленной подготовки является: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Учитель физической культуры готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

- Осуществлять обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Осуществлять организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

## **3. Планируемые результаты освоения ППССЗ**

### **3.1 Общие компетенции**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,



руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### **3.2. Профессиональные компетенции выпускника**

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВД.1** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВД.2** Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет,

используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по базовому уровню подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса в колледже при ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, положениями и рекомендациями, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план представлен в Приложении 1.

##### **4.2 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ППССЗ по базовому уровню подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы, приводятся в календарном учебном графике. (Приложение 2)

##### **4.3 Рабочие учебные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В соответствии с учебным планом разработаны следующие программы дисциплин и модулей:

<b>ОУД</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУДп.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура

ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
<b>ОУД</b>	<b>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>
ОУДп.09	Информатика
ОУДп.10	Право
ОУД.11	Родной язык
<b>ОУД</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>
ОУД.12	Финансовая грамотность
<b>ПП</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Культура речи
ОГСЭ.06	Профессиональная этика
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
<b>П</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент

ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Муниципальное право
ОП.17	Финансовое право
ОП.18	Римское право
ОП.19	Правоохранительные органы
<b>ПМ</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Вариативная часть составляет 31,15% от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка (вариативная часть) (час.)	Обязательная учебная нагрузка (вариативная часть) (час.)
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		
	Введены дисциплины:		
ОГСЭ.05	Культура речи	48	32
ОГСЭ.06	Профессиональная этика	66	44
	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		
	Добавлены часы на изучение дисциплины		
ЕН.02	Информатика	3	2
	<b>Профессиональный цикл</b>		
	Введены дисциплины:		
ОП.16	Муниципальное право	66	44
ОП.17	Финансовое право	72	48

ОП.18	Римское право	66	44
ОП.19	Правоохранительные органы	48	32
	Добавлены часы на изучение дисциплины, МДК, ПМ		
ОП.01	Теория государства и права	44	36
ОП.02	Конституционное право	48	32
ОП.03	Административное право	48	32
ОП.05	Трудовое право	152	98
ОП.06	Гражданское право	132	88
ОП.08	Гражданский процесс	51	34
ОП.13	Документационное обеспечение управления	24	16
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	24	16
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	12	8
МДК.01.01	Право социального обеспечения	122	78

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается выполнение курсовых работ.

Курсовая работа:

МДК.01.01 Право социального обеспечения – 20 часов.

Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Учебным планом предусмотрена практика в количестве 14 недель, в том числе: учебная практика – 2 недели, производственная практика (по профилю специальности) – 6 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей по каждому виду профессиональной деятельности.

Практика производственная (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика производственная (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

#### 4.1.1 Рабочие программы учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных специальных дисциплин;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды учебных практик:

№	Индекс	Наименование учебной практики	Количество часов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1	УП.01.01	Формирование первичных профессиональных навыков по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
2	УП.02.01	Формирование первичных профессиональных навыков обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	36

В программах указываются цели и задачи практик, требования к результатам освоения (умения и практический опыт, компетенции), основные виды деятельности студентов (содержание работ и отводимое количество часов), требования к организации и обеспечению учебного процесса, а также формы отчетности и виды аттестации по практикам в соответствии с Положением о практике в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

Учебная практика проводится в кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

Общее руководство и контроль учебной практикой осуществляется заведующим практикой.

Отчет по практике предоставляется в письменном виде в соответствии с Положением о практике.

Рабочие программы представлены в Приложении 3.

#### **4.4.2 Рабочие программы производственной практики**

При реализации данной ППССЗ при освоении профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится и реализуется в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды производственной практики:

№	Индекс	Наименование учебной практики	Количество часов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1	ПП.01.01	Выполнение деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
2	ПП.02.01	Выполнение деятельности по обеспечению учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	108
3	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договора, заключенного между образовательным учреждением и данной организацией. Базой производственной практики является ГКУ "Центр социальной защиты населения по городскому округу город Михайловка".

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и руководители практики студентов от организации. Общее руководство и контроль производственной практикой осуществляет заведующий практикой.

По результатам каждого этапа производственной практики студентом составляется отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя со стороны организации и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ (в соответствии с заданием), а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций.

Рабочие программы производственной практики представлены в Приложении 3.

## **5. Условия реализации образовательной программы**

### **5.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений</b>
1	Кабинет истории
2	Кабинет основ философии
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет основ экологического права
5	Кабинет теории государства и права
6	Кабинет конституционного и административного права



7	Кабинет трудового права
8	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Кабинет дисциплин права
10	Кабинет менеджмента и экономики организации
11	Кабинет профессиональных дисциплин
12	Кабинет права социального обеспечения
13	Кабинет безопасности жизнедеятельности
14	Лаборатория информатики
15	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16	Лаборатория технических средств обучения
17	Спортивный зал
18	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
20	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21	Актальный зал

Реализация ППСЗ должна обеспечивать выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

## **5.2 Кадровое обеспечение**

Реализация ППСЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

К руководству выпускными квалификационными работами привлекаются как преподаватели колледжа, так и высококвалифицированные специалисты, работающие в области юриспруденции, имеющие опыт руководства.

### **5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Для успешной реализации ППССЗ преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы, включающие в себя методические рекомендации для преподавателей по преподаваемым дисциплинам и модулям, методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы, методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, методические рекомендации для организации курсового проектирования, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучаемый обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) для каждого обучаемого. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

### **5.4 Расчеты нормативных затрат на оказание государственных услуг при реализации ППССЗ**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 г. № 131 "Об утверждении итоговых значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг".

## **6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Актуальной задачей системы профессионального образования в настоящее время является повышение качества подготовки специалистов среднего звена. В отличие от знаний, умений и навыков, профессиональных и, в определенной степени, общих компетенций, выступающих в качестве проектируемых результатов среднего профессионального образования в ФГОС, воспитание и социализация обучающихся является "трудноуловимым, практически не фиксируемым никакими контролирующими инстанциями" компонентом готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Формирование профессиональных качеств в сочетании с профессиональными знаниями и компетенциями – это и есть содержательная сторона процесса профессионального воспитания обучающихся.

Профессиональное воспитание является важнейшей стратегической задачей колледжа и рассматривается в качестве центрального звена образовательной системы.

В соответствии с целевыми установками воспитательная деятельность в колледже осуществляется по следующим направлениям: 1) создание единого воспитательного пространства в колледже; 2) профессиональная социализация студентов, развитие личностных качеств будущего педагога; 3) гражданско-патриотическое и правовое воспитание; 4) духовно-нравственное воспитание; 5) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни.

Воспитание является одним из базовых подпроцессов процесса образования. Содержание процесса воспитания, по сути, сводится к трем подпроцессам:

- 1). Проектирование и реализация целостной среды и конкретных ситуаций, в которых осуществляется деятельность обучающихся;
- 2). Сопровождение деятельности обучающихся;
- 3). Организация и сопровождение анализа и/или рефлексии обучающегося по поводу собственной деятельности, её результатов, собственных мотивов, ресурсов и собственного продвижения.

Для успешной реализации воспитательной функции ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" целенаправленно создается воспитательно-развивающая среда колледжа, способствующая развитию личности студента, воспитанию профессионально-компетентного специалиста, гражданина, человека с высоким уровнем культуры и нравственности. Воспитательно-развивающая среда колледжа рассматривается как совокупность условий, обеспечивающих продуктивное взаимодействие преподавателей и студентов в процессе образовательной, исследовательской, инновационной, социокультурной деятельности. Такой подход предъявляет высокие требования к профессиональным и личностным качествам преподавательского состава. Преподаватели колледжа в воспитательной работе со

студентами могут выбирать различные формы в соответствии с профилем учебной дисциплины, кругом научных и профессиональных интересов. Особое внимание уделяется нравственным, психолого-педагогическим, правовым аспектам профессиональной деятельности, включению студентов в творческую работу и профессиональный поиск.

Педагогический коллектив колледжа формирует "воспитывающую среду", в которой созданы условия для развития профессиональной компетентности обучающихся, их социальной и творческой самореализации. Основным условием функционирования воспитательной системы является не вовлечение студентов в поток организуемой деятельности, а создание условий развития субъектности, личностного роста и творческой самореализации.

Важно правильно выстроить структуру воспитательной среды, она должна быть насыщена профессиональным контекстом и практико-ориентирована. На этом этапе большую роль играют коммуникативно-поведенческое окружение, сформированность научно-исследовательской, информационной, предметно-эстетической и здоровьесберегающей среды. Особое внимание уделяется символической культуре колледжа, образам выдающихся людей в истории профессионального дела. Такая воспитательная среда становится саморазвивающейся воспитательной системой.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки студентами ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

### **7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущей аттестации разрабатываются преподавателями

самостоятельно.

Текущий контроль обеспечивает для студентов стимулирование систематической, самостоятельной и творческой учебной деятельности; контроль и самоконтроль учебных достижений и их регулярную и объективную оценку; рациональное и равномерное распределение учебной нагрузки в течение семестра; воспитание ответственности за результаты своего учебного труда. Текущий контроль обеспечивает для преподавателей повышение эффективности различных форм учебных занятий; разработку необходимых учебно-методических материалов для учебных занятий и самостоятельной работы студентов; непрерывное управление учебным процессом; объективность оценки учебных достижений обучающихся и своего собственного труда.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, самих профессиональных модулей разрабатываются преподавателями.

## **7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций. Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы соответствующего образца.