

ПРИНЯТО

Советом колледжа

протокол № 6

« 03 » 02 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

А.В.Арнаутов

« 03 » 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о свободном посещении учебных занятий студентами очной формы обучения ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее - колледж) свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, иными локальными актами колледжа.

1.2. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам колледжа, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- состоянию здоровья, в том числе по беременности, на основании медицинских документов;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей в возрасте до трех лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес колледжа государственных учреждений, общероссийских общественных организаций, спортивных федераций;
- студентам 3-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
- в исключительных случаях по иным основаниям, признанным Советом колледжа достаточными.

1.3. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам при условии отсутствия финансовой задолженности за обучение.

1.4. Право свободного посещения учебных занятий предоставляется студентам на один семестр.

2. Порядок оформления свободного посещения учебных занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения учебных занятий с указанием соответствующих оснований и приложением подтверждающих документов.

2.2. Предоставление студентам права свободного посещения учебных занятий оформляется приказом по колледжу на каждый семестр, сведения о котором отражаются в Журнале учебных занятий (напротив фамилии студента указывается следующая запись: свободное посещение, приказ № от).

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций, спортивных федераций;
- копия трудового договора или справка о трудоустройстве;
- лист согласования с преподавателями на получение права свободного посещения (Приложение 2);

- ходатайство учебной группы и куратора (в исключительных случаях: неблагополучная семья и т.д.);
 - дополнительные документы по запросу колледжа.

2.4. Порядок заполнения Листа согласования:

- студент в течение 7 рабочих дней получает письменное согласие преподавателей на свободное посещение учебных занятий, что подтверждается подписью педагогов по каждой дисциплине в листе согласования;

- преподаватель самостоятельно определяет периодичность посещения студентом занятий по своей дисциплине (1–2 раза в месяц, 2 раза в семестр и др.) и указывает данные сведения в листе согласования;

- наименование дисциплин, фамилии преподавателей, количество часов, форму отчетности указывают специалисты учебной части согласно графику учебного процесса и рабочему учебному плану соответствующей специальности;

- заполненный лист согласования студент возвращает в учебную часть.

2.5. Заявление с приложением документов, подтверждающих основание предоставления студенту права свободного посещения учебных занятий согласно п.2.3., и листа согласования посещения учебных занятий, оформленного в соответствии с требованиями п.2.4, передаются на согласование первому заместителю, заместителю директора по учебной работе.

2.6. В случае принятия первым заместителем, заместителем директора по учебной работе положительного решения заведующий отделением составляет проект приказа о предоставлении студенту свободного посещения учебных занятий.

2.7. Проект приказа передается на согласование первому заместителю, заместителю директора по учебной работе, юристу-консультанту, а затем на подпись директору колледжа.

2.8. После одобрения директором проекта приказа специалисты учебной части готовят приказ и передают его на подпись руководителю в сроки, не превышающие 10 дней после подачи заявления студентом (согласно дате регистрации). Предоставленные в другое время распоряжения считаются недействительными.

2.9. Классный руководитель на основании Журнала учебных занятий ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, заполняет Отчетную ведомость (Приложение 3), вносит в нее оценки по каждой дисциплине, МДК, практикам и передает ее заведующему отделением.

2.10. Заведующий отделением подводит итоги выполнения графика студентами, которым предоставлено свободное посещение учебных занятий, и в виде служебной записки передает сведения первому заместителю, заместителю директора по учебной работе.

2.11. Студент, свободно посещающий учебные занятия, допускается к сдаче зачетов и экзаменов на общих основаниях.

2.12. Студент в случае увольнения с работы, с места которой была предоставлена справка, обязан в течение 1 недели со дня увольнения сообщить об этом в учебную часть. При этом выносится приказ об отмене разрешения на свободное посещение учебных занятий.

3. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий для приобретения ими профессионального опыта по избранной специальности

3.1. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (отсутствие неудовлетворительных результатов аттестации, включая курсовые работы) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Армавирова";

- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (профессией), с

указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени;

3.2. Для оформления свободного посещения учебных занятий в каждом семестре студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов вопрос о предоставлении права свободного посещения учебных занятий не рассматривается.

3.3. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора, с которым специалисты учебной части знакомят старосту, классного руководителя группы и студента. Копия приказа о переводе на свободное посещение учебных занятий хранится в личном деле студента.

3.4. В течение 2-х недель с начала семестра студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение учебных занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ.

3.5. Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть учебного материала дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно. Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.6. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением.

3.7. Если студент нарушил условия, предусмотренные п. 3.4. настоящего Положения, то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

4. Порядок выполнения студентом учебного плана и соблюдения индивидуального графика посещения учебных занятий

4.1. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан выполнять индивидуальный график посещения учебных занятий, указанный в листе согласования.

4.2. В течение семестра студент должен получить не менее трех положительных текущих отметок по каждой дисциплине, МДК, практике, указанных в графике, сдать все работы и выполнить все задания, необходимые для выставления семестровых итоговых отметок.

4.3. При выполнении курсовой работы студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы.

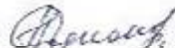
4.4. При подготовке к государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации преподавателей, руководителя ВКР в установленном в графике режиме. Прохождение государственной итоговой аттестации организуется на общих основаниях.

4.5. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о результатах выполнения индивидуального графика посещения занятий, сдачи экзаменов, зачетов, дифференциальных зачетов в учебной части перед заведующим отделением.


4.6. В случае нарушения студентом индивидуального графика освоения учебной программы по обучению специальности, разрешение на свободное посещение студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4.7. При успешном выполнении графика студент переводится на обучение в следующий семестр или следующий учебный год решением Педагогического совета колледжа.

4.8. В случае невыполнения графика, наличия за семестр неудовлетворительных оценок, результата отчетности – «не зачтено», академических задолженностей, студент может быть отчислен решением Педагогического совета колледжа на общих основаниях.

Первый заместитель, заместитель директора по учебной работе  Г.И.Родионова

Согласовано: юристконсульт



В.К.Чернысва

Образец заявления о предоставлении свободного посещения

Директору ГБПОУ "Михайловский
 профессионально-педагогический колледж
 имени В.В. Арнаутова"
 студента (ки) группы _____
 специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение учебных занятий в _____ семестре
 20__ - 20__ учебного года в связи с тем, что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного
 посещения учебных занятий, прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С положением о свободном посещении учебных занятий ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАВА СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ в _____ семестре 20__-20__ учебного года.
(№ семестра)

Дата: _____

Группа: _____

Студент: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа студентов	Обязательная учебная нагрузка			Форма учета	Ф.И.О. преподавателя	График посещения занятий студентом	Роспись преподавателя
				теоретическое обучение	лабораторные и практические занятия	всего				

Согласован:

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель,
заместитель директора по учебной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

О ПОСЕЩАЕМОСТИ И УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТА за _____ месяц 20__ -20__ учебного года.
(на протяжении месяца)

Дата: _____
 Группа: _____
 Студент: _____
 (Фамилия, И., О.)

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, практик	Даты посещения занятий студентом	Перечень оценок	Ф.И.О. преподавателя	Роспись преподавателя

Классный руководитель _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)