

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № _____
« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "МППК им.
В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Первичной профсоюзной организации
ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Г.В. Максимова
« _____ » _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ 273 "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в **целях** определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках уставных целей и задач Колледжа.

1.2. Основной **задачей** деятельности образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и

(или) деловой репутации Колледжа.

2.2. Под **личной заинтересованностью** работника Колледжа понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2.3. **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая ведет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, представители организаций, осуществляющие образовательную деятельность

3. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на **всех** работников ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", в том числе выполняющих работу по совместительству, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Содержание настоящего Положения распространяется на всех работников под роспись, в том числе при приеме их на работу.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

4.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении **каждого** конфликта интересов и его урегулирования;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Колледжа и его работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

4.2. В Колледже выделяют условия (ситуации), при которых возникает конфликт интересов педагогического работника и условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

4.2.1. К условиям (ситуациям), при которых **всегда** возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков или иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Колледжа.

4.2.2. К условиям (ситуациям), при которых **может** возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относится следующее:

- участие педагогического работника в приеме обучающихся на обучение;

- сбор финансовых средств на нужды Колледжа;

- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Колледже, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.3.2. На педагогических работников Колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.3. Педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать установленные в п. 4.3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, запреты, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

5. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ.

ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ.

ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Колледжа.

5.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.3. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда

законным интересам иных участников образовательного процесса.

5.4. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена должностным лицом с целью оценки серьезности возникновения возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Колледж может прийти к выводу о том, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.5. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Совета колледжа, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, обучающихся, родителей;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники иные участник образовательного процесса;

- обеспечивается информационная открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников и иных участников образовательного процесса внутренними локальными нормативными актами Колледжа;

- обеспечивается ведение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.6. Педагогические работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.7. Колледж может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника Колледжа к конкретной информации, которая

может затрагивать личные интересы другого работника;

- добровольный отказ работника Колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Колледжа;

- перевод работник Колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника Колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации;

- увольнение работника Колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы.

5.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решений о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1 С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение должностных инструкций педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.2. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа.

6.3. Решение по урегулированию конфликта интересов педагогических работников является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

7. ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

7.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде (**Приложение 1**). Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику антикоррупционных нарушений.

7.2. Указанные в п. 7.1. настоящего Положения сведения (сообщения) работника Колледжа подлежат регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Колледжа о наличии личной заинтересованности (**Приложение 2**).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГБПОУ "МПК ИМ. В.В.АРНАУТОВА" ЗА НЕСОБОЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона № 273 "О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушении работников трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику Колледжа в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены

работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 статьи 81 ТК РФ).

8.3. Признать утратившим силу Положение о конфликте интересов ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова", принятый Советом колледжа 26 мая 2015 года (протокол №9) с момента утверждения настоящего Положения.

Исполнитель:

Заведующий практикой

О.Ю. Петрова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

О.В. Панфилова

Юрисконсульт

В. К. Черняева

**Приложение 1
к Положению о конфликте
интересов работников
ГБПОУ "МППК им.
В.В.Арнаутова"
от "___" _____ 2018 г.**

Директору
ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"
Белицкой Евгении Викторовне
Иванова Ивана Ивановича,
преподавателя
тел. 89276667789

сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанной,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности _____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на использование которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

Лицо, направившее сообщение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Лицо, принявшее сообщение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации
сообщений о личной
заинтересованности

(номер)

(дата)

Приложение 2
к Положению о конфликте
интересов работников
ГБПОУ "МПК им.
В.В.Арнаутова"
от "___" _____ 2018 г.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должностного лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (какого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О. лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение

