

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 14  
« 29 » июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В. Арнаутова"  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Белицкая  
« 29 » июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ**  
**КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДИСЦИПЛИНАМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА,**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (МОДУЛЯМ)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**  
**В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – Колледж).

1.2. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины (дисциплин) профессионального цикла и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсового проекта (работы) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям и дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, нормативную и специальную литературу, правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых проектов (работ), наименование дисциплин профессионального цикла, профессионального модуля (модулей) профессионального цикла, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.6. Курсовой проект (работа) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями по соответствующей дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, рассматривается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) определяются содержанием программ профессиональных модулей и дисциплин, и на основании анализа запросов

работодателей, социальных партнеров. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

2.4. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.5. Утвержденная тематика предлагается студентам для выбора темы курсового проекта (работы). Ответственными за распределение тем являются председатели ПЦК.

2.6. После выбора темы, студент в течение первого месяца должен написать заявление, которое заверяется руководителем и сдается в ПЦК.

2.7. Закрепление тем курсовых проектов (работ) за студентами осуществляется соответствующей ПЦК, затем данные сведения председателями ПЦК передаются в учебный отдел.

2.8. Закрепление тем курсовых проектов (работ) оформляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за месяц до защиты курсовых проектов (работ).

2.9. С целью оказания методической помощи студентам по выполнению курсовых проектов (работ) преподавателями ПЦК разрабатываются методические указания, в которых содержатся требования к структуре, содержанию и оформлению курсового проекта (работы) и порядку его защиты с учетом особенностей специальности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

3.1. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.2. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.3. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

3.4. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.5. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения;
- теоретической части;

- заключения;
- списка используемых источников (не менее 25 источников);
- приложения.

3.6. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемых источников (не менее 25 источников);
- приложения.

3.7. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемых источников (не менее 20 источников);
- приложения.

3.8. Решение о типе курсового проекта (работы) принимается ПЦК с учетом особенностей дисциплин профессионального цикла и (или) профессиональных модулей профессионального цикла, по которым выполняются курсовые проекты (работы). Решение оформляется протоколом заседания ПЦК.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

4.1. Курсовой проект (работа) выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат (А4).

4.2. По объему курсовой проект (работа) должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

Работа выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат (А4). Поля: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал.

4.3. Начинается текст работы с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) с перечислением составных частей работы и указанием страниц. Все листы работы, кроме титульного листа, нумеруются.

4.4. Библиографические ссылки в курсовом проекте (работе) оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В курсовом проекте (работе) может быть использован только один вид оформления ссылок.

4.5. Список используемых источников в конце курсового проекта (работы) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

4.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

5.1. Для оказания помощи и контроля за ходом работы над курсовым проектированием за каждым студентом приказом директора закрепляется руководитель – преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

5.2. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта (работы), даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Общий объем часов на руководство курсовым проектом (работой) определяется временем, предусмотренным рабочими учебными планами, и учитывается при составлении нагрузки преподавателей. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и засчитывается в общий объем учебных часов, отведенных на их изучение. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта (работы) осуществляет руководитель курсового проекта (работы) вне расписания учебных занятий.

5.4. Основными функциями руководителя курсового проекта (работы) являются:

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное

распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения студентом курсового проекта (работы);
- проверка курсового проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на курсовой проект (работу);
- консультирование студента к выступлению и мультимедийному сопровождению защиты курсового проекта (работы).

5.5. Основными обязанностями студента при написании курсового проекта (работы) являются:

– выполнение требований Положения по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова";

- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с индивидуальным графиком;
- подготовка доклада и мультимедийной презентации курсового проекта (работы).

5.6. По завершении студентом курсового проекта (работы) руководитель проверяет, подписывает ее и знакомит студента с письменным отзывом не позднее, чем за неделю до защиты.

5.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта (работы);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- оценку курсового проекта (работы);
- оценку соблюдения правил оформления курсового проекта (работы);
- общую оценку курсового проекта (работы).

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

6.1. Решение о форме защиты курсового проекта (работы) принимается ПЦК.

6.2. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Итоговая оценка складывается из оценки руководителя работы, данной в отзыве, и оценки,

полученной при защите курсового проекта (работы). Положительная оценка по той дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла, по которым предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной защиты курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Право решающего голоса при выставлении итоговой оценки за курсовой проект (работу) остается за руководителем работы.

6.3. К защите курсового проекта (работы) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве научного руководителя.

6.4. Подготовив курсовой проект (работу) к защите, студент готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты.

6.5. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсового проекта (работы) – не более 5 минут;

- ознакомление с отзывом руководителя;

- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсового проекта (работы);

- может быть предусмотрено выступление руководителя курсового проекта (работы);

- обсуждение выступления;

- оценивание.

6.6. Итоговые оценки выставляются в специальные ведомости и соответствующие графы зачетных книжек студентов и заверяются подписью руководителя курсового проекта (работы). Ведомости хранятся в учебном отделе.

6.7. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения, который устанавливается приказом директора.

## **7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

7.1. Выполненные студентами курсовые проекты (работы) хранятся на соответствующих ПЦК один год. Курсовые проекты (работы) должны сдаваться руководителями не позднее, чем через две недели после защиты. Курсовые проекты

(работы) должны быть связанными, сопровождаться списком с указанием тем. По истечении указанного срока курсовые проекты (работы) списываются и утилизируются.

7.2. Списание и утилизация курсовых проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебных кабинетах.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

8.1. Данное Положение принимается на Совете колледжа и утверждается директором Колледжа.

8.2. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания директором Колледжа.

8.3. Признать утратившим силу Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 31 января 2020 г.

**Исполнитель:**

**Методист**

**Е.Б. Просветухина**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по учебной работе**

**О.В. Панфилова**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**