

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 12  
« 31 » мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Белицкая  
« 31 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже, Уставом колледжа.

1.2 Настоящее положение об учебно-методическом комплексе вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в Колледже.

1.3 УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

1.4 УМК создается по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в Колледже.

1.5 УМК должен широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться.

## 2. ЦЕЛЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

УМК разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных и методических документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальностям колледжа;
- реализации требований ФГОС СПО;
- обеспечения качественного методического оснащения учебного процесса;
- оптимального использования ресурсов для качественной подготовки выпускников.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УМК

3.1 Систематизация содержания и организация освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ).

3.2 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3 Оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала.

3.4 Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний обучающихся.

3.5 Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1 Структура УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

4.2 Структура УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки выпускников. Преподаватели имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3 УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно-методической документации, средств контроля.

**4.3.1 Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:**

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная);
- календарно-тематический план, утвержденный ПЦК, согласованный заместителем директора по учебной работе.

#### **4.3.2 Структурный компонент «Учебно-методическая документация» содержит:**

- а) учебно-методическая документация:
- планы/конспекты занятий;
  - методические рекомендации по выполнению практических /лабораторных работ;
  - методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
  - методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
  - методические рекомендации по прохождению учебной и/или производственной практики (для профессиональных модулей);

#### **б) возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:**

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации и т.д.

#### **4.3.3 Структурный компонент «Фонд оценочных средств» содержит:**

- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля;
- комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) учебной дисциплины;
- материалы промежуточной аттестации.

## **5. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

5.1 УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1 *Требование научности* – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

5.1.2 *Требование доступности* – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

5.1.3 *Требования наглядности* – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

5.1.4 *Требование систематичности и последовательности обучения* – означает обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

5.1.5 *Требование прочности усвоения знаний* – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его воспроизведение.

5.1.6 *Модульно-компетентностный* подход к построению содержания учебного материала.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

6.1 УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину, профессиональный модуль.

6.2 УМК предоставляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.

6.3 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности.

УМК должны быть рекомендованы к применению в учебном процессе на заседаниях ПЦК.

6.4 Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложениями 1, 2.

6.5 Содержание УМК оформляется в соответствии с приложениями 3, 4.

6.6 Разработка и актуализация структурных компонентов УМК отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

7.1 Контроль за процессом разработки УМК и его соответствием настоящему Положению осуществляется председателем ПЦК, отделом по научно-методической работе, заместителем директора по учебной работе, УМК хранится в электронном виде у председателей ПЦК и в отделе по научно-методической работе.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.3 Признать утратившим силу Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" от 20.10.2017 г.

**Исполнитель:**

**Методист**

**Е.Е. Текушина**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**

*Образец оформления титульного листа УМК учебной дисциплины*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИКА»

для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин  
Протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Образец оформления титульного листа УМК профессионального модуля*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ И НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО И КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

для специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ дисциплин  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ дисциплин  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК \_\_\_\_\_ дисциплин  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Образец оформления содержания УМК учебной дисциплины*

Содержание

**1. Нормативная документация.**

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины.

1.2. Календарно-тематический план, рассмотренный на заседании ПЦК и согласованный первым заместителем, заместителем директора по учебной работе.

**2. Учебно-методическая документация.**

2.1. Методические рекомендации/указания по выполнению практических/лабораторных работ (при наличии).

2.2. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (при наличии).

2.3. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Планы/конспекты занятий по дисциплине.

**3. Фонд оценочных средств.**

**4. Дополнительные учебные материалы (при наличии).**

*Образец оформления содержания УМК профессионального модуля*

Содержание

**1. Нормативная документация.**

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная);
- календарно-тематический план, утвержденный ПЦК, согласованный первым заместителем, заместителем директора по учебной работе.

**2. Учебно-методическая документация.**

- 2.1. Методические рекомендации/указания по выполнению практических/лабораторных работ (при наличии).
- 2.2. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (при наличии).
- 2.3. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 2.4. Методические рекомендации по прохождению учебной и производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная).
- 2.5. Планы/конспекты занятий по учебным дисциплинам / профессиональному модулю.

**3. Фонд оценочных средств.**

**4. Тематика курсовых работ по ПМ (при наличии).**

**5. Дополнительные учебные материалы (при наличии).**