

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 12
« 31 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В. Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая.
« 31 » мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____ В.Ю. Калашников
« 31 » мая 2023г.

Председатель
Студенческого совета колледжа
_____ В.Д. Жуплев
« 31 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее - ФГОС СПО) в части требований к оцениванию качества освоения образовательных программ (далее – ОП), с учетом письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"); "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности

среднего профессионального образования" (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.3. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, периодичности и порядка проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей и производственной (преддипломной) практике разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала учебного года.

1.5. Колледж создает условия максимального приближения программ текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей к условиям их будущей профессиональной деятельности для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.6. Оценка качества подготовки студентов осуществляется, в процессе освоения ОП включает два определяющих направления:

- оценка уровня освоения предметов или дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП по специальности и профессии СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой объективную оценку степени и качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости - обеспечение эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов, подготовка к промежуточной аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов практик посредством выставления оценок. При балльно-рейтинговой системе контроля выставляются баллы или определяется процентное соотношение объема выполненных заданий, которые впоследствии переводятся в оценки. В Колледже используется следующая шкала оценок: 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно", 2 "неудовлетворительно".

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем, на любом из видов учебных занятий. Виды, формы, методы и средства текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и всех видов практик.

2.5. В Колледже используются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- тестирование, в т.ч. компьютерное, интернет-тестирование;
- опрос;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- проверка домашних заданий и расчетно-графических работ;
- выполнение и защита самостоятельной работы;
- семинарские занятия и др.

2.6. Средствами текущего контроля успеваемости обучающихся являются контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы и др.

2.7. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения устанавливаются рабочей учебной программой по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик, сроки проведения - календарно-тематическим планом по *всем* учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик.

2.8. В начале учебного года или семестра преподаватель вправе провести входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых

комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в освоении учебного материала.

2.10. На основании результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик выставляется итоговая оценка за семестр, которая вносится в сводную ведомость успеваемости обучающихся по окончании соответствующего семестра и учитывается при назначении академической стипендии.

2.11. Оценки по итогам семестра по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик в зачетную книжку не вносятся.

2.12. Обучающиеся, не аттестованные или имеющие неудовлетворительные оценки по окончании семестра, обязаны отчитаться преподавателю в срок, установленный приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится с целью определения соответствия уровня и качества их подготовки требованиям к результатам освоения ОП по специальности.

3.2. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр, если иное не предусмотрено учебным планом по специальности.

3.3. Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- оценка уровня освоения образовательной программы по **учебным** предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по итогам семестра;

- зачет по учебным предметам, дисциплинам и учебной практике; двум или нескольким дисциплинам (комплексный);

- дифференцированный зачет по учебным предметам, дисциплинам, МДК, учебной и производственной практик;

- экзамен по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу; двум или нескольким дисциплинам (комплексный); профессиональному модулю (квалификационный).

3.4. Формы и виды промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ППССЗ по соответствующей специальности.

3.5. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.6. В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся предусмотрено не более 8-ми экзаменов и не более 10-ти зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по дисциплине Физическая культура.

3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение предметов, учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей.

3.8. По учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.9. В случае, если освоение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам семестра.

3.10. При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных), в том числе комплексных, в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

3.11. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если в рамках одной календарной недели запланировано проведение двух экзаменов (без учебных занятий между ними), то для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.12. Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля:

теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и/или производственной) в соответствии с программой профессионального модуля).

3.14. По результатам экзаменов, комплексных экзаменов оформляется "Экзаменационная ведомость". По результатам зачетов, зачетов (дифференцированных), комплексных зачетов оформляется "Протокол".

3.15. При промежуточной аттестации в форме зачета уровень знаний и сформированность умений по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей обучающимися определяется оценками: «зачтено» или "не зачтено". Оценка "зачтено" фиксируется в зачетной книжке обучающегося и зачетной ведомости словом "зачтено", оценка "не зачтено" фиксируется в зачетной ведомости словом "не зачтено", в зачетную книжку оценка "не зачтено" не заносится.

3.16. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированности умений по предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках определяется оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и фиксируются в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами "отлично (5)", "хорошо (4)", "удовлетворительно (3)", "неудовлетворительно (2)". В зачетную книжку оценка "неудовлетворительно (2)" не заносится.

3.17. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированности умений обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей оценивается в баллах: "отлично (5)", "хорошо (4)", "удовлетворительно (3)", "неудовлетворительно (2)" фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости, в зачетную книжку оценка "неудовлетворительно (2)" не заносится.

3.18. При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения студентами ОК, ПК определяется оценками:

3.18.1. "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) освоен" с указанием оценки и фиксируется записью в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости;

3.18.2. "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен" и

фиксируется записью в экзаменационной ведомости, в зачетную книжку оценка "вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности или профессии, раздел 4) не освоен" не заносится.

3.19. При выставлении оценки по результатам экзамена (квалификационного) учитывается роль оцениваемых показателей. Необходимых для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется (ПК и ОК). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалифицированном) является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям.

3.20. Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словом «не явился».

3.21. При необходимости колледж имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

3.22. В особых случаях, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, успевающим обучающимся приказом директора Колледжа может быть разрешена досрочная сдача экзаменов. Вопрос о досрочной сдаче экзаменов, запланированных в рамках одной календарной недели, рассматривается только в том случае, если обучающийся полностью отчитался по всем видам учебной деятельности и практикам, предусмотренным учебным планом в данном семестре, и предоставил Лист с письменным согласием преподавателей на досрочную сдачу экзамена.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам в составе профессиональных модулей образовательной программы по специальности или профессии или наличия задолженности по промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и производственным практикам в составе профессиональных модулей не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время его болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом директора, которым устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей. Решение комиссии является окончательным. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.28. Обучающиеся при реализации программы профессионального обучения по специальности СПО, не ликвидирующие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.29. По представлению заведующего отделением (заместителя директора по учебной работе) приказом директора за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть представлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.30. Обучающимся выпускного курса по личному заявлению предоставляется возможность пересдачи не более двух дисциплин, МДК, изученных ранее с целью повышения оценки в срок до подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.31. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в составе профессиональных модулей, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения.

3.32. Оценка уровня освоения образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик по итогам семестра учитывается при назначении стипендии.

3.33. В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа, по его мотивированному

письменному заявлению, назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ, УЧЕБНЫМ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРАКТИКАМ В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

4.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, лабораториях.

4.3. Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

4.4. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

4.5. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекаются экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего учебной частью. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства (телефоны, планшеты и т.д.) для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующим учебной частью.

4.5.1. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 7 студентов.

4.5.2. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом.

4.5.3. При проведении экзамена с использованием компьютеров в аудитории может находиться не более 9-10 человек.

4.6. На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30-40 минут.

4.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

4.8. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и вносится в приложение к диплому.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.2. Формы проведения экзамена (квалификационного):

- выполнение комплексного практического (кейсового) задания;

- выполнение серии практических заданий;

- защита курсовой работы (проекта);

- защита портфолио;

- защита производственной практики;

- демонстрационный экзамен по методике WorldSkillsRussia.

5.2.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Оценивание проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

5.2.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания, сопоставление параметров деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

5.2.3. Защита курсовой работы (проекта).

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля (модулей) профессионального цикла, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

5.2.4. Курсовая работа (проект) по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла выполняется в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям.

5.2.5. Председатели ПЦК представляют тематику курсовых работ (проектов) на утверждение заместителю директора по учебной работе в срок не позднее, чем за два месяца до защиты курсовой работы (проекта).

5.2.6. Закрепление тем курсовых работ (проектов) оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты курсовой работы (проекта).

5.2.7. Защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

5.2.8. Демонстрационный экзамен по методике WorldSkillsRussia.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям стандартов WSR и федеральным государственным образовательным стандартам СПО по соответствующим компетенциям. Демонстрационный экзамен в рамках промежуточной аттестации

организуется в целях определения уровня сформированности у обучающихся профессиональных компетенций по конкретному ПМ.

5.3. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с учебными планами и программами профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО.

К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- ведомость экзаменационная по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», о чем делается соответствующая запись в протоколе экзамена и прописывается оценка. Оценка за экзамен (квалификационный) заносится председателем экзаменационной комиссии в ведомость экзамена (квалификационного), в зачетную книжку обучающегося и вносится в приложение к диплому.

5.5. Содержание квалификационного экзамена – комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией с участием работодателя и согласовывается работодателем.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И УЧЕТА НАПРАВЛЕНИЙ НА СДАЧУ (ПЕРЕСДАЧУ) ЭКЗАМЕНОВ ЗАЧЕТОВ

6.1. Протоколы на сдачу (пересдачу) экзаменов (дифференцированных зачетов) выдаются секретарем учебной части. Регистрация и учет ведется в специальной книге «Книга учета протоколов пересдачи на отделениях среднего профессионального образования».

6.2. Протоколы с результатами сдачи экзаменов (дифференцированных зачетов) хранятся вместе с экзаменационными, зачетными ведомостями в учебной части. На их основании заведующие отделениями ведут учет ликвидации академических задолженностей обучающихся.

6.3. После сдачи экзамена (дифференцированных зачетов) студент в течение 3-х дней сдает направление секретарю учебной части. На основании протокола в книгу заносится дата сдачи протокола и получения оценки.

7. ОБНОВЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА, ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

7.1. Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств ежегодно обновляются.

7.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных материалов несет преподаватель, председатели предметно-цикловых комиссий.

7.3. Ответственность за сохранность и конфиденциальность ведомостей промежуточного контроля, промежуточной аттестации несет заведующий учебной частью.

7.4. Оформленные протоколы, ведомости промежуточного контроля, промежуточной аттестации хранятся в учебной части.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Признать утратившим юридическую силу Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" от 28 июня 2019 года.

Исполнители:

Заведующие отделением

А.А.Рогачева

А.С.Попова

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.С.Бушмина