

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 14
« 29 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая
« 29 » июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета родителей
_____ В.Ю. Калашников
« 29 » июня 2023 г.

Председатель
Студенческого совета колледжа
_____ В.Д. Жуплев
« 29 » июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ "МППК ИМ. В.В. ВРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее Положение) разработано в дополнение к действующему Порядку назначения и выплаты стипендий, предоставления мер социальной поддержки обучающимся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.2. Комиссия по назначению стипендий (далее – Комиссия) обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия стипендий студентам, обучающимся в колледже.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", законом

Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.02.2016 г. № 8 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций Волгоградской области", приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 08.02.2016 г. № 12 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.09.2018 г. № 125 "О размерах предоставляемых мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся", иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и прекращение выплаты стипендий студентам, обучающимся в колледже.

2.2. Комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении обучающимся колледжа государственной академической, государственной социальной и иных видов стипендий;

2.3. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- ходатайствует о назначении обучающимся колледжа именных стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение;

- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся в колледже;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

2.4. При необходимости Комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня, ниже установленного в нормативных документах.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

3.1. В состав Комиссии входят члены комиссии в соответствии с занимаемыми должностями:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- заведующий учебной частью;
- социальный педагог;
- представитель финансово-экономического отдела колледжа;
- классные руководители групп;
- председатель студенческого совета колледжа.

3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

3.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ СТИПЕНДИЙ

4.1. Организацию деятельности Комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем комиссии является один из заместителей

директора. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

4.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 частей от состава Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии по назначению стипендий могут приглашаться другие лица с целью выяснения дополнительных сведений и обстоятельств, имеющих значение при назначении стипендий.

4.6. Обучающийся, который не согласен с решением Комиссии, может его обжаловать у директора колледжа. Директор колледжа совместно с председателем комиссии, социальным педагогом, заведующим отделением, классным руководителем группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

4.8. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения обучающимся государственной академической стипендии (сведения об успеваемости студентов) предоставляют заведующие отделениями.

4.9. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной социальной стипендии (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются социальным педагогом колледжа.

4.10. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения иных видов стипендий (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются заведующими отделений.

4.11. Указанные сведения предоставляются в стипендиальную комиссию за один день до заседания комиссии.

4.12. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендии обучающимся колледжа. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.13. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.14. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через классных руководителей групп, а также органы студенческого самоуправления колледжа.

4.15. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, органами студенческого самоуправления, педагогическим составом, Советом родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую и государственную социальную стипендию в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендий, предоставления мер социальной поддержки обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова";
- рекомендовать обучающихся на назначение именных стипендий;
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в научной, спортивной, общественной деятельности колледжа;
- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также предоставление неточной или недостоверной информации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссию, дисциплинарную ответственность несут заведующие отделениями, классные руководители и социальный педагог колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель:

Заместитель директора по воспитательной работе

И.В. Бичков

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина