

ПРИНЯТО
Советом колледжа
протокол № 8
« 29 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В.Арнаутова"

Е.В. Белицкая
« 29 » апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета родителей

Е.Ю. Чурюмова
« 29 » апреля 2022 г.

Председатель
Студенческого совета колледжа

С.В. Буров
« 29 » апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СТУДЕНТОВ ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений студентов (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее Колледж)

1.2. Положение о Совете по профилактике правонарушений в Колледже (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций», регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в Колледже (далее - учет).

1.3. Основной целью Совета является активное содействие объединению усилий педагогического коллектива Колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению асоциального и противоправного поведения студентов, по активизации их правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия по формированию здорового образа жизни и законопослушного поведения

обучающихся Колледжа.

2. Основные задачи и функции совета по профилактике

2.1. Основные задачи Совета, осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся, разработка и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений среди обучающихся Колледжа, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения; участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья.

2.2. Совет профилактики выполняет следующие функции:

- изучает и анализирует состояние и эффективность работы Колледжа по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся; вносит предложения в план работы Колледжа, по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся;
- формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся, склонных к бродяжничеству; безнадзорных (беспризорных), употребляющих психоактивные вещества, употребляющих спиртные напитки, состоящих на различных видах профилактического учета, также обучающихся относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет;
- организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними, при необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- выявляет и ставит на внутренний учет Колледжа следующие категории обучающихся: не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия (15-30% учебного времени); проблемы успеваемости; неоднократно нарушившие положение Правил внутреннего распорядка колледжа, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Устав Колледжа; причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению дисциплины;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии обучающегося с индивидуального профилактического учёта по исправлению,

- проводит общие в Колледже мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и преступлений среди обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств (лекции, диспуты, разъяснительные беседы с обучающимися и их родителями).

3. Состав Совета по профилактике правонарушений и основные направления его деятельности

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал, а так же внепланово в экстренных случаях.

3.2. Деятельность Совета основывается на принципах: законности, гуманного обращения, уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

3.3. Состав и структура Совета формируется решением Совета колледжа и утверждается приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года. Формирование Совета производится один раз в год по представлению заместителя директора по ВР.

3.4. В состав Совета по профилактике правонарушений входят: директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, заведующие отделениями, юрисконсульт, председатель МО классных руководителей,

председатель Студенческого Совета общежития, председатель Студенческого Совета Колледжа, председатель Совета родителей, инспектор ПДН МО МВД России по г. Михайловка Волгоградской области, сотрудник КПД и ЗиП городского округа город Михайловка. В случае необходимости на заседания приглашаются: врач-нарколог, представитель учреждения системы здравоохранения и другие заинтересованные лица. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Организационно-распорядительным документом Совета профилактики являются решения, которые принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на Совете является решающим.

3.6. Заместитель председателя Совета (заместитель директора по ВР) планирует и организует работу Совета согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке. Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета, и постоянно информирует председателя Совета (директора Колледжа) о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы, информирует членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.

3.7. Секретарь Совета: составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний; организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний, нумерация протоколов обновляется с началом нового учебного года и подписывается председательствующим. Осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания, извещает родителей несовершеннолетнего обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

3.8. Члены Совета присутствуют на заседаниях, вносят предложения при разработке плана работы Совета и повестки дня заседаний. По порядку обсуждения вопросов и принятию решений, участвуют в обсуждении материалов, проектов, постановлений по вопросам повесток дня заседаний.

3.9. Совет профилактики взаимодействует с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики, с общественными организациями, иными заинтересованными лицами, действующими в рамках законодательства Российской Федерации.

3.10. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета:

- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите обучающихся;
- реализация планов, анализ состояния правопорядка в образовательной организации и причин, способствующих противоправному поведению обучающихся, анализ эффективности организации и проведения профилактической работы;
- выявление обучающихся, совершающих противоправные действия, привлечение к общественным мерам воздействия обучающихся;
- рассмотрение представлений с комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- постановка и снятие обучающихся с индивидуального профилактического учёта;
- обеспечение досуговой занятости обучающихся, состоящих на различном виде профилактического учёта;
- ведение документации по организации профилактической работы в Колледже, индивидуальной работе с обучающимися и их законными представителями;
- предоставление характеризующих документов на обучающихся в органы, учреждения и организации системы профилактики (по запросу, в соответствии с действующим законодательством) ;
- принятия решения о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;
- в установленном законом порядке организуется контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и проживания.

3.11. О своей работе Совет профилактики отчитывается по окончании учебного года на педагогическом совете, при необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору Колледжа.

4. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет Колледжа

4.1. Основаниями для рассмотрения вопроса, о постановки обучающегося на учет внутри Колледжа являются:

- ходатайства администрации Колледжа;
- докладные (обращения, заявления) классных руководителей, преподавателей и иных сотрудников Колледжа, о вовлечении в криминальные субкультуры, о проявления признаков девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, систематические пропуски по неуважительной причине занятий, проблемы успеваемости и др.;

- информация органов и учреждений системы профилактики о проведении индивидуальной профилактической работы, о постановке на внутренний учёт;

- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.

4.2. По итогам персонального рассмотрения обучающегося Совет профилактики, помимо мер общественного воздействия, может принять профилактические, психолого-педагогические и социально- реабилитационные меры.

К профилактическим, психолого-педагогическим и социально- реабилитационным мерам относятся:

- разработка индивидуальной программы реабилитации;
- рекомендация занятия с психологом;
- содействие в организации досуговой занятости;
- рекомендация обратиться к врачу-наркологу;
- предупреждение об отчислении из колледжа;
- предупреждение о выселении из общежития;
- установление срока для исправления поведения;
- установление срока для устранения задолженностей по успеваемости;
- информирование родителей или иных законных представителей;
- поручение специалисту (классному руководителю, социальному педагогу, педагогу-психологу) принять меры по оказанию помощи обучающемуся, обеспечить его социально-педагогическое сопровождение;

- иные меры, продиктованные обстоятельствами, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. В случае принятия решения о постановке на внутренний учёт Колледжа и организации с обучающимся индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основаниям, информация об обучающемся, подлежащем учету, и вносится в Журнал учета.

4.4. Решение о необходимости учета обучающегося, оформляется резолюцией директора Колледжа на представлении об организации индивидуальной профилактической работы.

4.5. В отношении обучающихся, постановленных на внутренний учёт колледжа, осуществляется индивидуальная профилактическая работа направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам)

индивидуальной профилактической работы, утвержденным комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.6. В отношении обучающихся, подлежащих учету в Колледже, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу обучающегося приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета обучающегося;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- акты обследования условий жизни обучающегося;
- характеристики, сведения о динамике успеваемости обучающегося, о пропусках учебных занятий от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении обучающегося, ежеквартально актуализируемые;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи обучающемуся органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении обучающегося органами, учреждениями и организациями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Колледже (постановление о снятии с учета с резолюцией директора Колледжа);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.
-

5. Основания снятия с внутреннего учета Колледжа

5.1. С внутреннего учета Колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в Колледже по различным основаниям;
- снятые с учета органами, учреждениями и организациями системы профилактики;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление классного руководителя на Совет профилактики материалы, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета и прекращении индивидуальной профилактической работы;
- в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию, при наличии представления комиссии по делам несовершеннолетних Колледж незамедлительно (в течение 3 рабочих дней) информирует о прекращении учета в Колледже с приложением характеризующих материалов.

В отношении обучающихся, учет может прекратиться по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору колледжа.

По результатам рассмотрения представления, о прекращении учета обучающегося может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением обучающегося со стороны классного руководителя, иного педагога колледжа;
- об отказе в прекращении учета.

Решение директора Колледжа оформляется наложением резолюции на представление о необходимости постановки или прекращения учета обучающегося.

Решение о снятии или постановке на профилактический учет в Колледже оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения его родителей (законных представителей).

5.3. Ответственный за ведение учета, фиксирует в Журнале решение о прекращении учета обучающегося в Колледже с указанием оснований.

Исполнитель:

Социальный педагог

Е.В. Игнатова

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

И.В. Бичков

Юрисконсульт

Н.С. Бушмина