

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
протокол № 7  
« 25 » марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Белицкая  
« 25 » марта 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_  
Г.В. Максимова  
« 25 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ИНОЙ,  
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, привлечения безвозмездных целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – колледж).

1.3. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

1.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг и привлечению иных дополнительных средств в колледж являются:

- удовлетворение потребностей студентов, обучающихся в получении образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников колледжа;
- совершенствование учебно-материальной базы колледжа.

## **3. ВИДЫ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Платные образовательные услуги:**

- обучение по основным образовательным программам;
- обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с действующей лицензией);
- занятия по углубленному изучению предметов;
- профессиональная подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся, и другие услуги.

### **3.2. Прочие платные услуги, не связанные с учебным процессом:**

- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа;
- услуги, оказываемые библиотекой на основании Положения о библиотеке;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий;
- выполнение копировально-множительных работ.

### **3.3. Колледж может получать безвозмездные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в формах:**

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

#### **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов потребителей и возможностей колледжа, как исполнителя.

4.2. Совет колледжа согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения директором колледжа.

4.3. Платные образовательные услуги оказываются согласно рабочих учебных планов, утвержденных директором колледжа на основании согласованных Советом колледжа дополнительных образовательных учебных программ.

4.4. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4.6. До заключения договора и в период его действия колледж обязан представить заказчику достоверную информацию о колледже и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

4.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.8. Информация, предусмотренная пунктом 4.7. настоящих Правил, предоставляется колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.9. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа.

4.10. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.11. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 5 минут.

4.12. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование колледжа;
- место нахождения колледжа;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными

законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.14. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.16. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.17. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.18. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.19. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

4.20. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НЕ СВЯЗАННЫХ, С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

5.1. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа осуществляется на основании договора аренды имущества заключенного в письменной форме.

5.2. Договор аренды имущества должен быть согласован с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5.3. Договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок более 1 года, подлежит государственной регистрации.

5.4. Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий осуществляется на основании договора с юридическим лицом, составленного в письменной форме.

5.5. Стоимость всех видов дополнительных услуг определяется на основе расчета стоимости работ, выполненных финансово-экономическим отделом.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В РАМКАХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Привлечение колледжем целевых пожертвований в рамках благотворительной деятельности осуществляется на основании гражданско-правового договора (далее - договор);

6.2. Договоры в рамках благотворительной деятельности заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование колледжа – Благополучателя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес Благотворителя, Добровольца;
- наименование безвозмездной помощи и цели, на которые она будет направлена;
- порядок предоставления безвозмездной помощи;
- другие необходимые сведения.

6.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Благотворителя, Добровольца (волонтера), другой – у Благополучателя.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж, как исполнитель и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг или промежуточные сроки оказания платной услуги либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Потребители вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных им в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

8.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- заработная плата;
- расходы на производственное и социальное развитие;
- расходы на материальное поощрение;
- материальные и приравненные к ним затраты.

8.2. Переданное в благотворительных целях имущество расходуется и используется колледжем строго на цели, указанные Благотворителем.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

9.2. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от иной, приносящей доход деятельности в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова", утвержденное 03.12.2018 признать утратившим силу.

**Исполнитель:**

**Главный бухгалтер**

**Н.В. Учакина**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**