

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 12  
« 31 » мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В. Арнаутова"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белицкая.  
« 31 » мая 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Калашников  
« 31 » мая 2023г.

Председатель  
Студенческого совета колледжа  
\_\_\_\_\_ В.Д. Жуплев  
« 31 » мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ, ОСНОВАНИЯХ И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ГБПОУ "МППК ИМ. В.В.АРНАУТОВА"**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке, основаниях и условиях восстановления для обучения в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" - (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 5 мая 2022 г.); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.); Уставом ГБПОУ "МППК им. В.В. Арнаутова".

1.2. Настоящее положение определяет порядок, основания и условия восстановления для обучения в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова".

1.3. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры восстановления обучающихся.

## **2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛ Я ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ.**

2.1. Основным условием восстановления лица, ранее обучавшегося в Колледже, является возможность освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с действующим стандартом в сроки, определяемые учебным планом.

2.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Лицо, отчисленное по инициативе администрации Колледжа и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Лицо, отчисленное из Колледжа, ранее обучавшееся по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.5. Восстановление для обучения в Колледже лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не производится.

Зачисление для обучения в Колледже лиц из других образовательных организаций возможно в порядке перевода согласно соответствующему локальному акту Колледжа.

2.6. Восстановление проводится в течение 30 дней с начала семестра.

2.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, установленный учебной частью Колледжа самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком.

## **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛ Я ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ.**

3.1. Восстанавливающийся подает заведующему отделением заявление согласно Приложению № 1 на имя директора Колледжа и предьявляет документ, удостоверяющий

личность. К заявлению прилагает: справку об обучении, полученную при отчислении, документ об образовании.

3.2. Заведующий отделением в течение десяти дней с момента подачи заявления на основании вышеперечисленных документов определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности зачета ранее полученных результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, готовит проект приказа о восстановлении с указанием сведений о зачете результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

3.3. Обучающийся, отчисленный из Колледжа:

3.3.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения;

3.3.2. по причине прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.4. При наличии у восстанавливающегося академической задолженности к проекту приказа прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Заведующие отделением контролируют срок сдачи академической задолженности.

3.5. При положительном решении вопроса издается приказ о восстановлении заявителя для обучения в Колледже, в случае восстановления его на платную основу обучения – составляется Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

3.6. На следующий день после издания приказа о восстановлении обучающегося классный руководитель производит запись его фамилии и инициалов в Журнале учебных занятий группы.

3.7. Не позднее пяти дней с даты издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются прежние студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдается дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.8. В зачетную книжку вносятся записи о зачетных результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам согласно приказу и указаниями о внесении дополнений и изменений в зачетные книжки в соответствующем локальном акте Колледжа о зачетной книжке обучающегося.

3.9. Если обучающийся восстановился для обучения на том же курсе по той же образовательной программе, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В нее, при необходимости, вносятся соответствующие дополнения и

исправления согласно соответствующему локальному акту Колледжа о зачетной книжке обучающегося.

3.10. При восстановлении лица, ранее обучавшегося в Колледже по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключается новый договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.11. Специалистом учебной части в трехдневный срок после издания приказа о восстановлении вносятся дополнительные документы в личное дело обучающегося в установленном порядке.

3.12. Плата за восстановление не взимается.

3.13. По желанию восстанавливающегося и в связи с отсутствием свободных мест восстановление может быть осуществлено на дополнительное место, финансируемое за счет средств обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия.

4. Положение о порядке, основаниях и условиях восстановления для обучения в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 26 мая 2015года считать утратившим силу.

**Исполнитель:**  
**Заведующий педагогическим отделением**

**А.А. Рогачева**

**Согласовано:**  
**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова"  
Е.В.Белицкой  
студента (ки) группы \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_  
(код) (наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

заявление.

Прошу восстановить меня для обучения в колледже на \_\_\_\_\_ курс по специальности

\_\_\_\_\_ по очной форме обучения на \_\_\_\_\_ (платной, бюджетной основе).

Ранее был (а) отчислен (а) по \_\_\_\_\_ . За \_\_\_\_\_  
(указать причину)

семестр \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
(название специальности)

имею задолженность по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным практикам, производственным практикам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ:**

Я,

\_\_\_\_\_, с

решением сына \ дочери \_\_\_\_\_  
согласен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)