

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 12
« 31 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"МППК им. В.В. Арнаутова"
_____ Е.В. Белицкая.
« 31 » мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
_____ В.Ю. Калашников
« 31 » мая 2023г.

Председатель
Студенческого совета колледжа
_____ В.Д. Жуплев
« 31 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБПОУ "МППК ИМЕНИ В.В. АРНАУТОВА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ " «МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – колледж) разработано согласно пункту 12 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программ среднего профессионального образования в колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЗАВЕРШЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Предоставление академического отпуска несовершеннолетним обучающимся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.6. В случае завершения академического отпуска по медицинским показаниям дополнительно предоставляется документ (справка, заключение) медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения обучения.

2.7. В случае неявки обучающегося на занятия по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, он отчисляется из колледжа на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ – ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА

3.1. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета и соответствующего местного бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения.

3.3. Признать утратившим юридическую силу Положение о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" от 29.05.2020 года.

Исполнитель:

Заведующий педагогическим отделением

А.А.Рогачева

Согласовано:

Юрисконсульт

Н.С.Бушмина

Директору
ГБПОУ «МППК им. В.В.Арнаутова»
Е.В.Белицкой
студента(ки) группы _____ специальности

(код) (наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам.

С положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ «МППК им. В.В.Арнаутова» ознакомлена.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Я, _____, с решением сына/дочери _____

согласен (на).

Паспорт

серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Директору
ГБПОУ «МППК им. В.В.Арнаутова»
Е.В.Белицкой
студента(ки) группы _____ специальности

(код) (наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации с (дата) _____.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ «Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В. Арнаутова» ознакомлен.

Копия повестки от с (дата) _____, выданной _____ прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору
ГБПОУ «МППК им. В.В.Арнаутова»
Е.В.Белицкой
студента(ки) группы ____ специальности

(код) (наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью в родит. падеже)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить академический отпуск по медицинским показаниям с (дата)_____.

С Положением о порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ГБПОУ «Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В. Арнаутова» ознакомлена.

Справка ВК прилагается.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Я, _____, с решением сына/дочери _____

согласен (на).

Паспорт

серии _____ № _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Директору
ГБПОУ “МППК им. В.В.Арнаутова”
Е.В.Белицкой
студента(ки) группы _____ специальности

_____ (код) _____ (наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. полностью в родит. падеже)

находящегося в академическом отпуске по

_____ С (даты)
(Приказ № _____ от _____)

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу считать вышедшим из академического отпуска по _____

на _____ курс по специальности _____
код, наименование специальности

с _____ года.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Я, _____, с решением сына/дочери _____

согласен (на).

Паспорт

серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)