

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 6  
« 01 » марта 2022 г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
"МППК им. В.В.Арнаутова"  
\_\_\_\_\_ Е.В. Белицкая  
« 01 » марта 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель  
Студенческого совета колледжа  
\_\_\_\_\_ С.В. Буров  
« 01 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ "МППК им. В.В. АРНАУТОВА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" (далее – Положение, далее – Колледж) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" и регулирует процедуру перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся устанавливает правила перевода лиц:

- из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) по образовательным программам среднего профессионального образования;

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Информация о количестве вакантных мест в Колледже для приема в порядке перевода по каждой образовательной программе для обучения за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц размещается на официальном сайте ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" <http://mihppk.ru>

## **2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения Приложение №3).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе Приложение №1). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 1.9. настоящего Положения. Заявление о переводе (в колледж) принимается в течение 5 рабочих дней с начала семестра. Из колледжа в другую образовательную организацию в любое время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае если заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

2.4. Конкурсный отбор для лиц, подавших заявление о переводе в Колледж, осуществляется в течение всего периода процедуры перевода.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения;

- во вторую очередь лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации только на «хорошо» и «отлично» и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. При равенстве количеств академических задолженностей, образовавшихся в результате

разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее большее количество оценок «отлично» в справке о периоде обучения и (или) являющееся победителем конкурсов, олимпиад по специальности и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю приобретаемой специальности. Соответствие профиля указанных олимпиад, конкурсов специальностям и (или) направлениям подготовки определяется Колледжем самостоятельно.

Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления в Колледж с предоставлением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. Может содержать подписи заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, которые наделены соответствующими полномочиями. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение №2).

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении

нотариально удостоверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.6. – 2.8. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы обучения по специальности на другую внутри Колледжа осуществляется по

письменному заявлению обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, к его заявлению прилагается письменное согласие его родителей (законных представителей).

3.2. Прием заявлений осуществляется в течение 5 рабочих дней с начала учебного года (семестра).

3.3. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации в течение 5 рабочих дней.

3.4. Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы обучения по специальности на другую возможен в следующих случаях:

3.4.1. перевод обучающегося за счет бюджетных ассигнований на другую специальность с сохранением основы обучения;

3.4.2. перевод обучающегося за счет бюджетных ассигнований на другую специальность по договору образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

3.4.3. перевод обучающегося по договору образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на другую специальность по договору образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ о переводе издается в течение 10 рабочих дней с начала семестра.

3.5. Перевод обучающегося согласно пунктам 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3. осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) при наличии вакантных мест по специальности;

б) если общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным стандартом,

в) разница в учебных планах образовательных программ не превышает 50% зачетных единиц за учебный год из предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, предусмотренных для изучения Федеральным государственным образовательным стандартом;

г) по итогам промежуточной аттестации нет академической задолженности при обучении по специальности, с которой осуществляется перевод;

3.6. Перевод обучающегося *по договору образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с одной основной*



профессиональной образовательной программы обучения по специальности на другую *за счет бюджетных ассигнований* осуществляется в соответствии с "Порядком и случаями перехода обучающихся в ГБПОУ "МППК им. В.В. Арнаутова" с платного обучения на бесплатное.

3.7. При переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы обучения по специальности на другую заведующий отделением готовит проект приказа с соответствующей формулировкой.

3.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу обучения.

3.9. Контроль за исполнением ликвидации разницы в учебных планах возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.10. Настоящее положение вступает в законную силу с момента его утверждения и действует до 01 марта 2028 года.

3.11. Признать утратившим силу Положение о порядке перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "МППК им. В.В.Арнаутова" от 25 января 2019 года.

**Исполнители:**

**Заведующие отделениями**

**А.С. Попова  
А.А. Рогачева  
Е.В. Игнатова**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по учебной работе**

**О.В. Панфилова**

**Юрисконсульт**

**Н.С. Бушмина**

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке перевода**  
**обучающихся ГБПОУ**  
**"МППК им. В.В. Арнаутова"**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022г.**

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору ГБПОУ "МППК  
им. В.В.Арнаутова"  
Е.В. Белицкой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

обучающегося в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу принять меня в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" в порядке перевода на обучение на \_\_\_\_\_ курсе по специальности (далее выбрать название специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 49.02.01 Физическая культура, 09.02.03. Программирование в компьютерных системах, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 43.02.11 Гостиничный сервис, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 51.02.02 Социально- культурная деятельность, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, 21.02.05 Земельно- имущественные отношения) по очной форме обучения на базе (далее выбрать: за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области или по договору оказания платных образовательных услуг)**

**К заявлению прилагаю справку о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение 2

к положению о порядке перевода  
обучающихся ГБПОУ

"МППК им. В.В. Арнаутова"

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022г.

Угловой штамп Колледжа

Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданной

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода  
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
после представления оригинала документа об образовании и справки о периоде обучения,  
выписки из приказа об отчисления

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
**к положению о порядке перевода**  
**обучающихся ГБПОУ**  
**"МППК им. В.В. Арнаутова"**  
**от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.**

**Перечень изученных и перезачтенных (или переаттестованных) при переводе учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплин, МДК, практик</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>Итоговая оценка</b>

**Исполнитель:**

**Приложение 4**  
**к положению о порядке перевода**  
**обучающихся ГБПОУ**  
**"МППК им. В.В. Арнаутова"**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022г.

Угловой штамп Колледжа  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА О**  
**ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

(год рождения) о том, что он(а) действительно обучался(ась) в ГБПОУ "МППК им. В.В.Арнаутова" по специальности ( код и название специальности) с (дата зачисления) (Приказ № от г. "О зачислении на обучение в ГБПОУ «Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова"). Нормативный период обучения по очной форме

( указывается период обучения). Предыдущий документ об образовании аттестат об основном общем образовании, выданный в ( указывается год выдачи аттестата). За время обучения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью))

были получены оценки по следующим дисциплинам:

№ п\п	Наименование дисциплин	Максим. нагрузка студента	Форма итогового контроля	Оценка

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель директора  
по учебной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий отделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

