

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 14  
« 29 » июня 2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
В.Ю. Калашников  
« 29 » июня 2023 г.

Председатель  
Студенческого совета колледжа  
В.Д. Жуплев  
« 29 » июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ ГБПОУ "МППК ИМ. В.В. АРНАУТОВА"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Молодежный медицентр ГБПОУ "МППК им. В.В. Арнаутова" является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 09.06.2023 № 05-1853 "О создании молодежных медицентров", планом мероприятий по созданию молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях, утвержденного Положением о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 23.03.2023 № ДГ-45/05вн, письмом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2023 № И-06/5594 и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Колледжа. Координацию деятельности Медицентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медицентра, назначенный приказом директора Колледжа.

1.5. Место нахождения Медицентра - Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Гоголя, д.29.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики Колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями Колледжа;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Колледжа.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с директором Колледжа.

4.5. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору Колледжа.

4.6. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.7. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

#### **5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается директором Колледжа путем возложения обязанностей по приказу.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

- 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра директора Колледжа;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:
  - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиacentра имеет право:
  - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;
  - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиacentра информацию.
- 5.7. Члены Медиacentра обязаны:
  - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
  - 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
  - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;
  - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
  - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
  - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:
  - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;
  - 5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
  - 5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Колледжа, Медиacentра или Совета обучающихся.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## 7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в Колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация Колледжа может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

**Исполнитель:**

**Заместитель директора  
по воспитательной работе**



**И.В. Бичков**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт**



**Н.С. Бушмина**

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 (пять) листа (ов)  
Директор ГБЦОУ "МИПК им. В.В. Арнаутова"  
Е.В. Белущая  
« 29 » июня 20 23 г.

Исполнитель: [Signature] [Name]  
Исполнитель: [Signature] [Name]

Секретарь: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]

Исполнитель: [Signature] [Name]