

ПРИНЯТО

Советом колледжа
« 26 » мая 2015 г.
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Михайловский
профессионально-педагогический
колледж имени В.В.Арнаутова"
А.В.Арнаутков
« 26 » мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, основаниях и условиях восстановления для обучения в ГБПОУ
"Михайловский профессионально- педагогический колледж
имени В.В.Арнаутова"**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и условиях восстановления для обучения в ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" - (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ "Михайловский профессионально-педагогический колледж имени В.В.Арнаутова" (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, основания и условия восстановления для обучения в ГБПОУ "Михайловский профессионально- педагогический колледж имени В.В.Арнаутова".

1.3. При решении вопроса о восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.4. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры восстановления обучающихся.

2. Основания и условия восстановления для обучения в Колледже.

2.1. Основным условием восстановления лица, ранее обучавшегося в Колледже, является возможность освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с действующим стандартом в сроки, определяемые учебным планом.

2.2. Лицо, отчислившееся из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Лицо, отчисленное по инициативе администрации Колледжа и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.4. Лицо, отчислившееся из Колледжа, ранее обучавшееся по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.5. Восстановление для обучения в Колледже лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не производится.

Зачисление для обучения в Колледже лиц из других образовательных организаций возможно в порядке перевода согласно соответствующему локальному акту Колледжа.

2.6. Восстановление проводится в период 30 дней с начала семестра.

2.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, установленный учебной частью Колледжа самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком.

3. Порядок восстановления для обучения в Колледже

- 3.1. Восстанавливающийся подает заведующему отделением заявление согласно Приложению № 1 на имя директора Колледжа и предъявляет документ, удостоверяющий личность. К заявлению прилагает: справку об обучении, полученную при отчислении, и документ об образовании.
- 3.2. Заведующий отделением в течение десяти дней с момента подачи заявления на основании вышеперечисленных документов определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности зачета ранее полученных результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, готовит проект приказа о восстановлении с указанием сведений о зачете результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, подает его на согласование первому заместителю, заместителю директора по учебной работе и передает на рассмотрение директору Колледжа.
- 3.3. Обучающийся, отчисленный из Колледжа:
- 3.3.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения;
- 3.3.2. по причине прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.
- 3.4. При наличии у восстанавливающегося академической задолженности к проекту приказа прилагается индивидуальный план ликвидации академической задолженности. Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок не более месяца с момента восстановления. В исключительных случаях этот срок может быть увеличен, но не более чем до начала зачетной недели промежуточной аттестации текущего семестра. Ответственность за соблюдение срока ликвидации академической задолженности несут заведующие отделениями.
- 3.5. При положительном решении вопроса издается приказ о восстановлении заявителя для обучения в Колледже, в случае восстановления его на платную основу обучения - составляется Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.
- 3.6. На следующий день после издания приказа о восстановлении обучающегося классный руководитель производит запись его фамилии и инициалов в Журнале учебных занятий группы.
- 3.7. Не позднее десяти дней с даты издания приказа о восстановлении обучающемуся выдаются прежние студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.
- 3.8. В зачетную книжку вносятся записи о зачетных результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,

практикам согласно приказу и указаниям о внесении дополнений и изменений в зачетные книжки в соответствующем локальном акте Колледжа о зачетной книжке обучающегося.

3.9. Если обучающийся восстановился для обучения на том же курсе по той же образовательной программе, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. В нее, при необходимости, вносятся соответствующие дополнения и исправления согласно соответствующему локальному акту Колледжа о зачетной книжке обучающегося.

3.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по Договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, заключаются новые Договоры на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

3.11. Специалистом учебной части в трехдневный срок после издания приказа о восстановлении вносятся дополнительные документы в личное дело обучающегося в установленном порядке.

3.12. Плата за восстановление не взимается.

3.13. По желанию восстанавливающегося и в связи с отсутствием свободных мест восстановление может быть осуществлено на дополнительное место, финансируемое за счет средств обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия.

4. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ СПО «Михайловский профессионально-педагогический колледж» от 04 сентября 2013 года считать утратившим силу.

Заведующий отделением



О.В. Зубрева

Согласовано:
первый заместитель,
заместитель директора по учебной работе



Г.Г. Родиопова

юрисконсульт

В.К. Черняева

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГБПОУ
"Михайловский профессионально-педагогический
колледж имени В.В.Арнаутова"
А.В.Арнауту

_____ (ФИО обучающегося)

обучавшегося в группе _____ по специальности _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу восстановить меня для обучения в колледже на _____ курс по специальности _____ по очной форме обучения на _____ (шлатной, бюджетной основе).

Ранее был (а) отчислен (а) по _____, За _____ семестр _____ курса специальности _____ (указать причину)

_____ (название специальности)
имею задолженность по следующим практикам, дисциплинам, МДК, УПДП:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Я, _____, с решением сына \ дочери _____ согласен (на).
(Ф.И.О. полностью) (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)